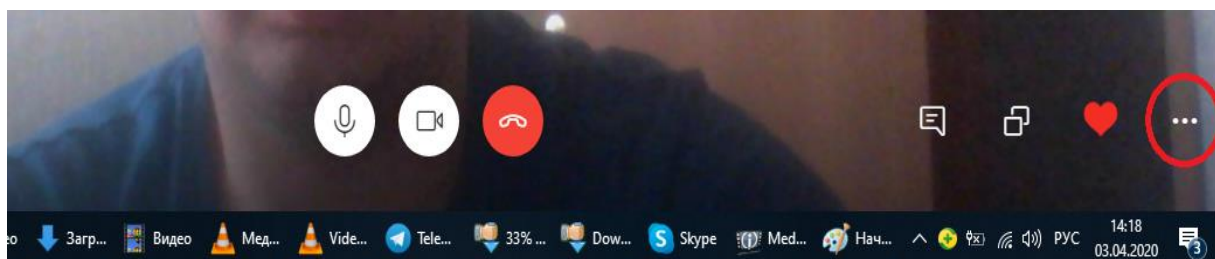


ИНСТРУКЦИЯ ЗАПИСИ ВИДЕО В SKYPE

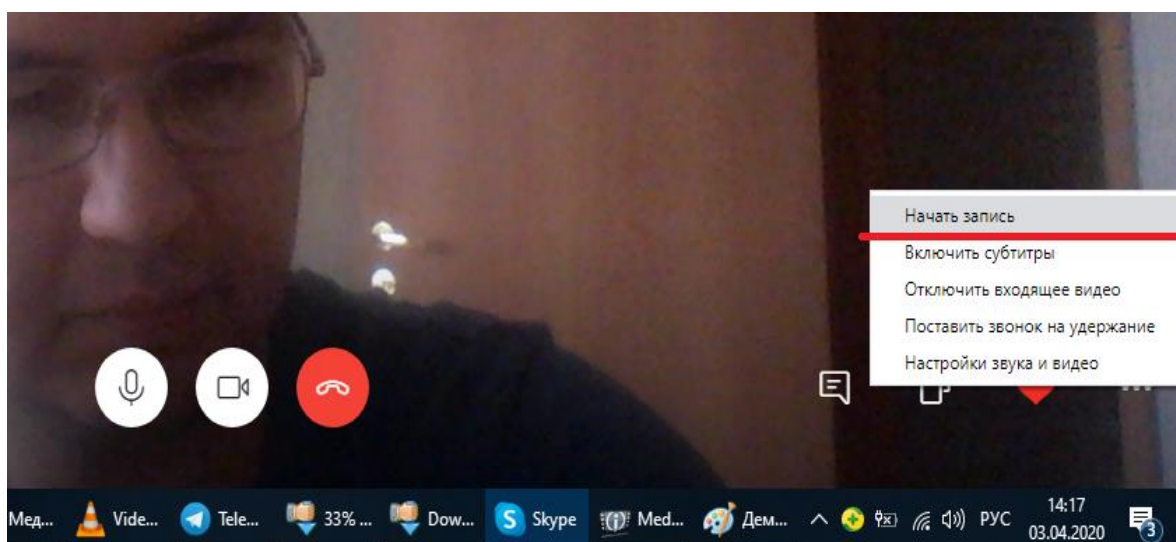
(в офлайн запись не предусмотрена)

Для того, чтобы записать видео при проведении онлайн видеозвонка в Skype, необходимо:

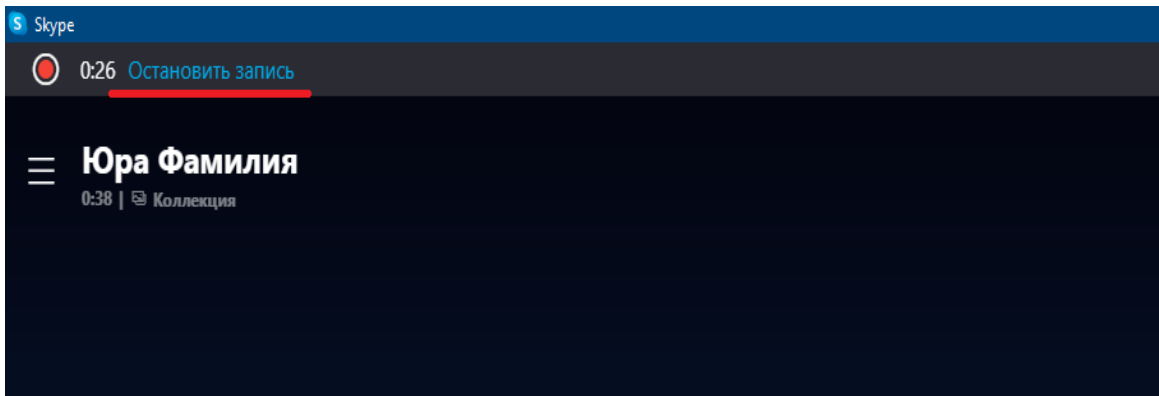
1. Во время звонка в Skype нажать справа внизу на кнопку с тремя точками (на скриншоте обведена в красный круг):



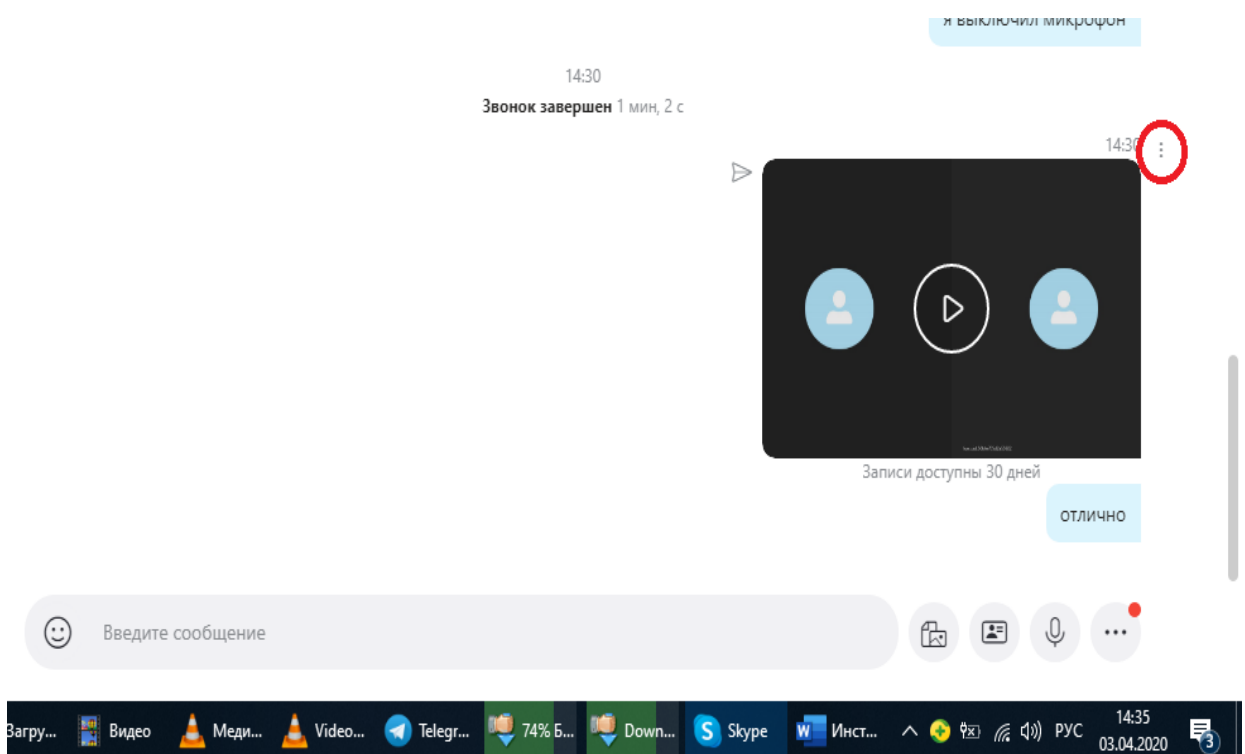
2. Выбрать в открывшемся меню пункт «Начать запись»:

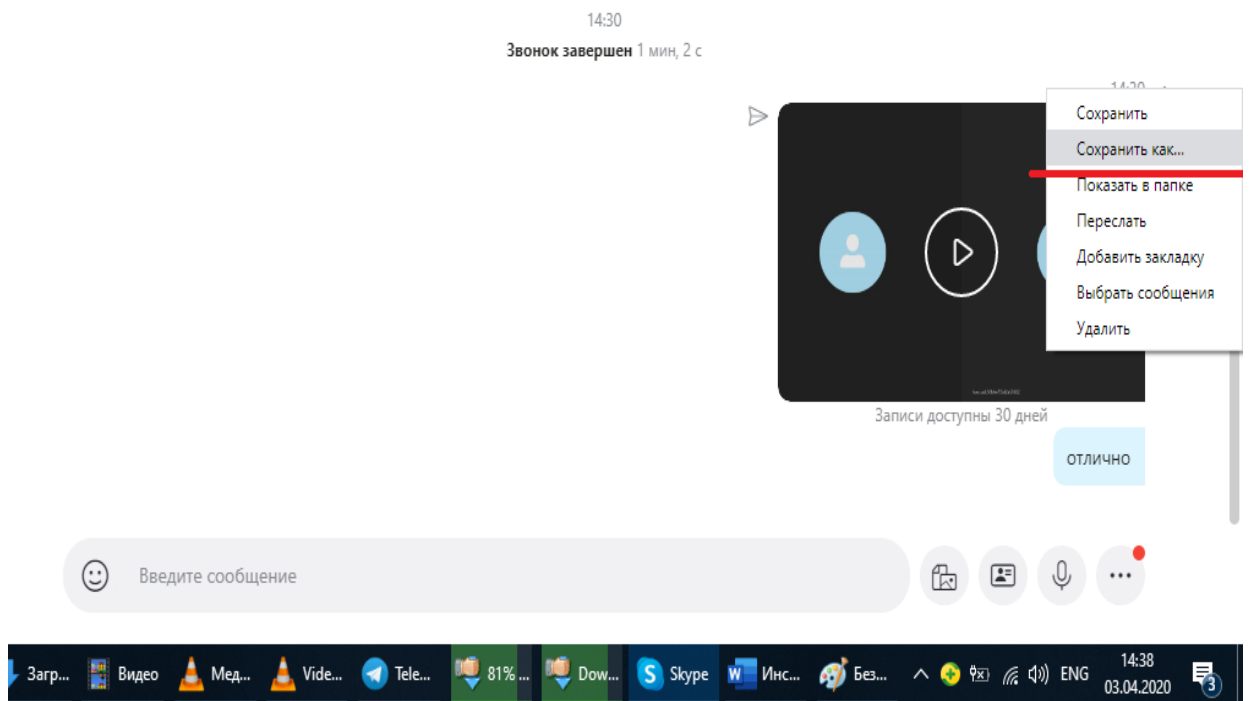


3. Для того, чтобы остановить запись, можно проделать аналогичные действия (вместо «Начать запись» будет пункт «Остановить запись»), либо нажать на ссылку слева вверху «Остановить запись». У других пользователей будет надпись в этом же месте «Пользователь ведёт запись», где вместо пользователя будет имя преподавателя:

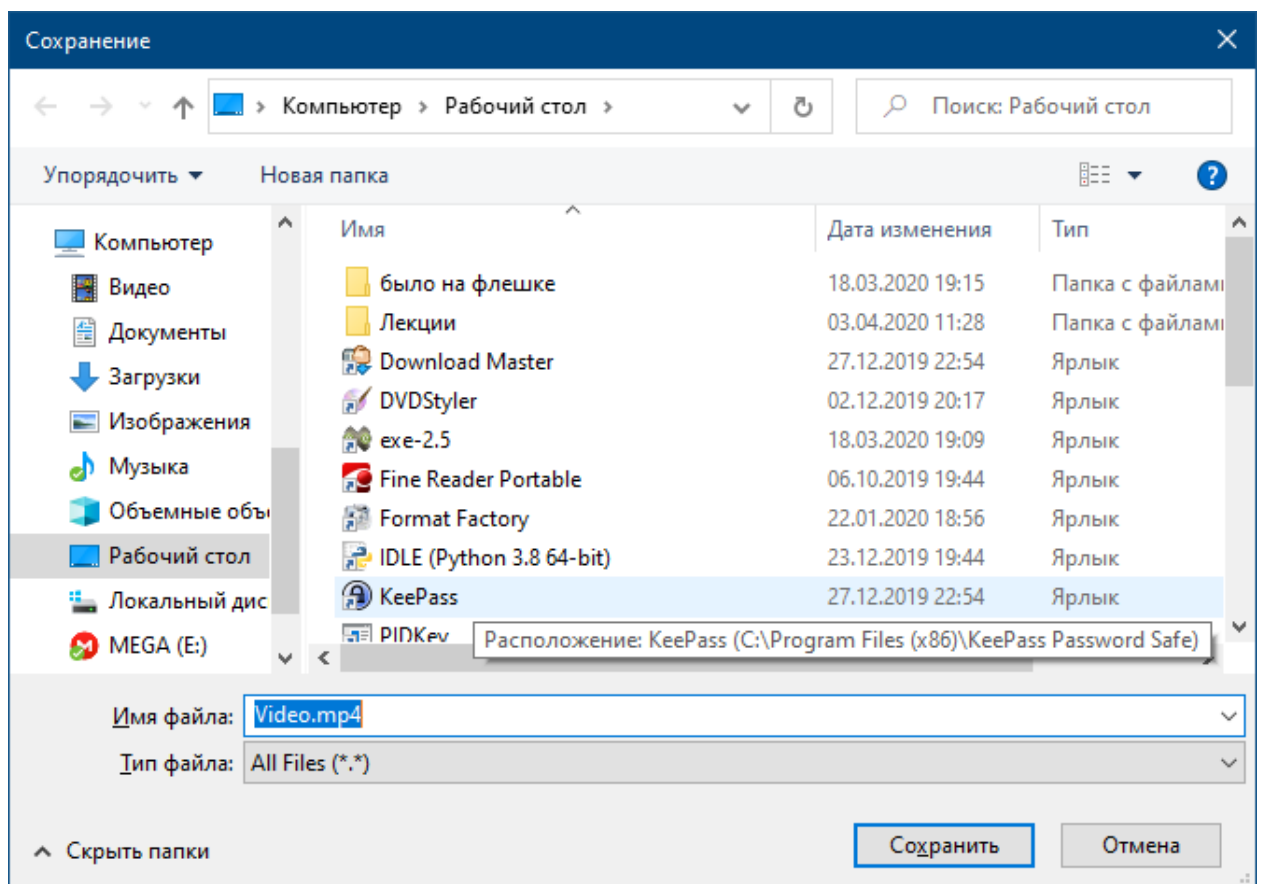


4. Запись появится в чате с теми пользователями, которые присутствовали во время звонка. Для того, чтобы её скачать, необходимо нажать на маленькую кнопку с тремя точками «Дополнительные параметры», и выбрать там пункт «Сохранить как...»:





5. Откроется окно сохранения записи. Необходимо выбрать папку (по своему усмотрению, например Рабочий стол) и сохранить видеозапись:



6. По умолчанию файл видеозаписи сохранится под названием «Video.mp4», его необходимо переименовать в соответствии с шаблоном

ФИО_Тип_Занятия(Лекция/ПЗ)_Дисциплина_Тема_Занятия.

Например: ШустроваЮВ_ПЗ_Информатика_Excel_Приемы работы.

7. Полученный файл необходимо отправить на электронную почту лаборатории ef-lab@yandex.ru через сервис «DropMeFiles» (инструкция размещена в ИОС на странице гостя и главной странице роли «Преподаватель»).

8. Через некоторое время файл будет добавлен работниками лаборатории в ИОС РГА в общую Базу знаний (как информационный ресурс). Чтобы записи Ваших лекций (практических занятий) стали доступны для студентов необходимо прикрепить данный ресурс к своему курсу (инструкция размещена на главной странице роли «Преподаватель»).