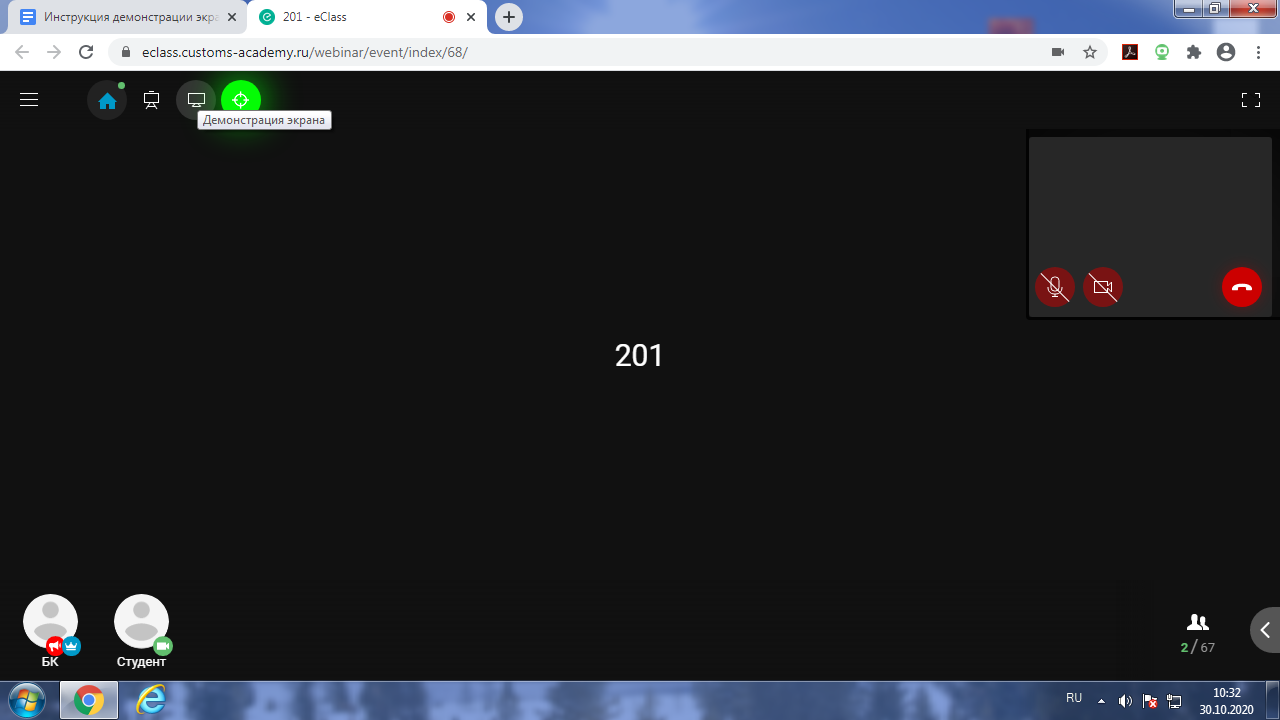
Как показывать презентации и другие материалы в ECLASS

# Показ материалов преподавателями

**1 способ. Демонстрация экрана.**

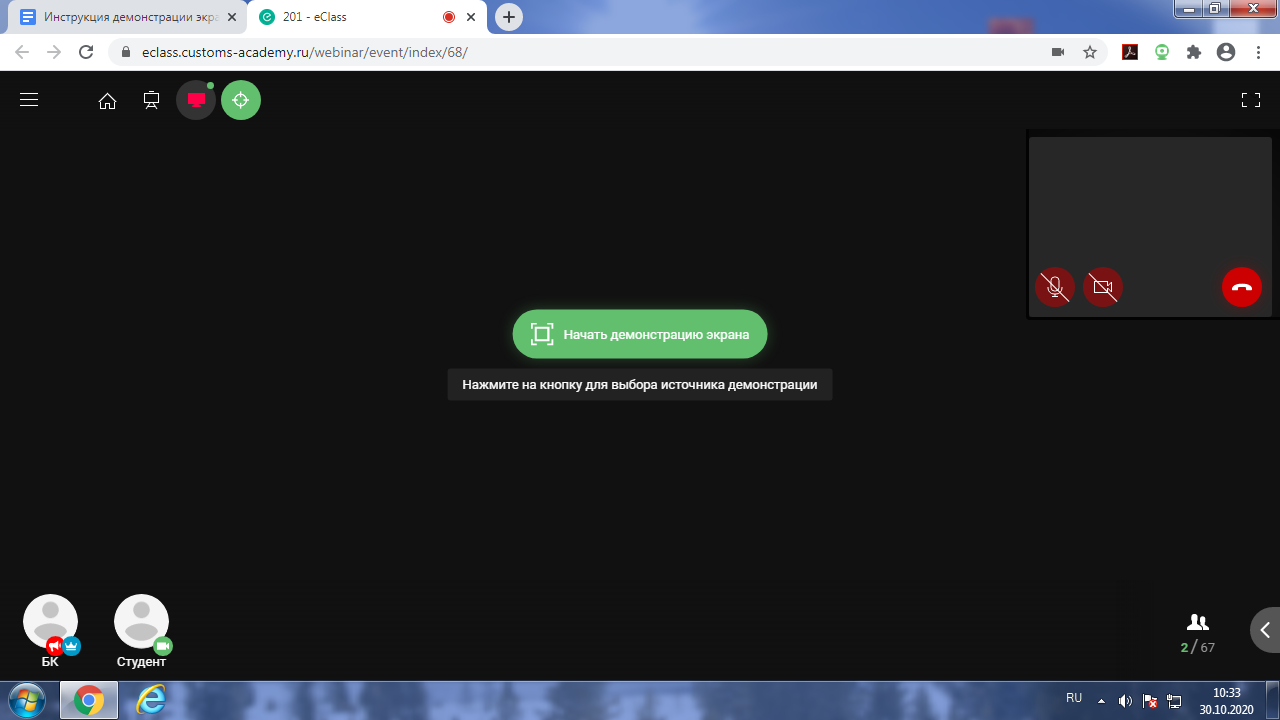
Для того чтобы продемонстрировать экран или одно из открытых окон необходимо перейти во вкладку “Демонстрация экрана”.

*Примечание: Данный способ работает только в браузере Google Chrome. Также потребуется установка специального расширения для браузера. В учебных аудиториях данное расширение уже установлено, но если вам необходимо демонстрировать экран со своего личного компьютера, то у вас высветится подсказка для его установки.*

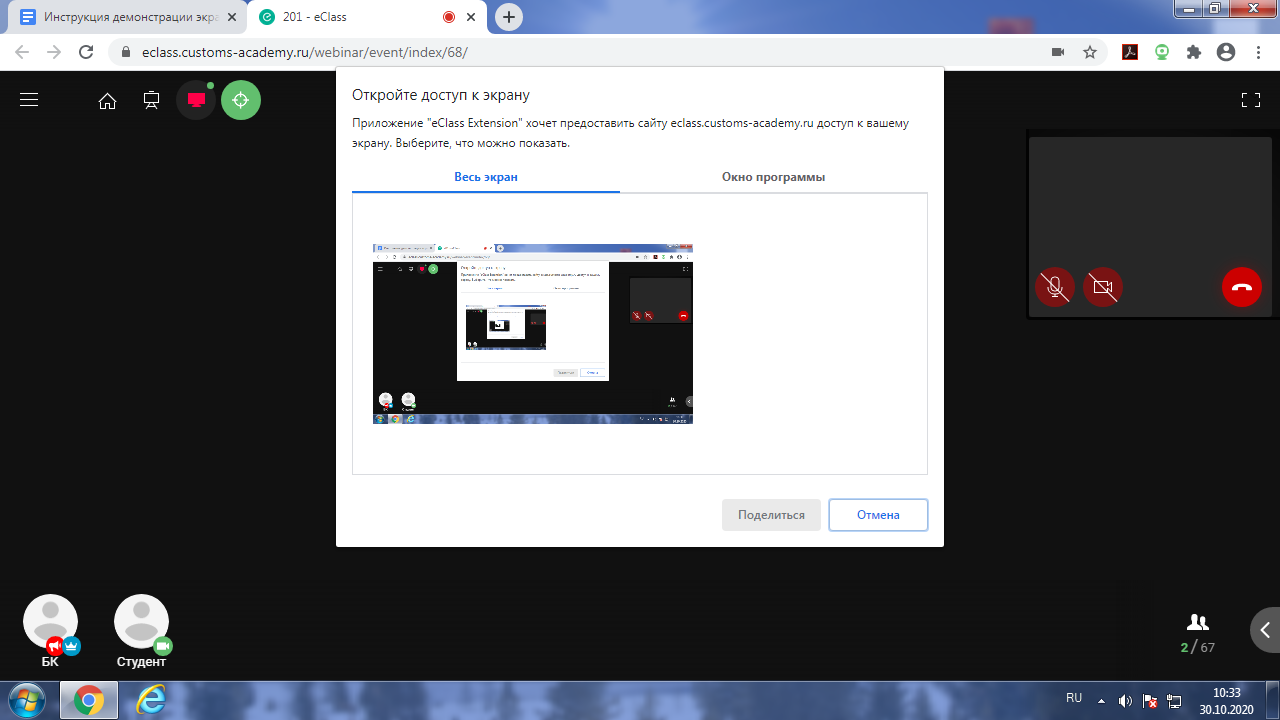


В этой вкладке будет выделена зеленым кнопка “Начать демонстрацию экрана”, на которую вам и нужно нажать.

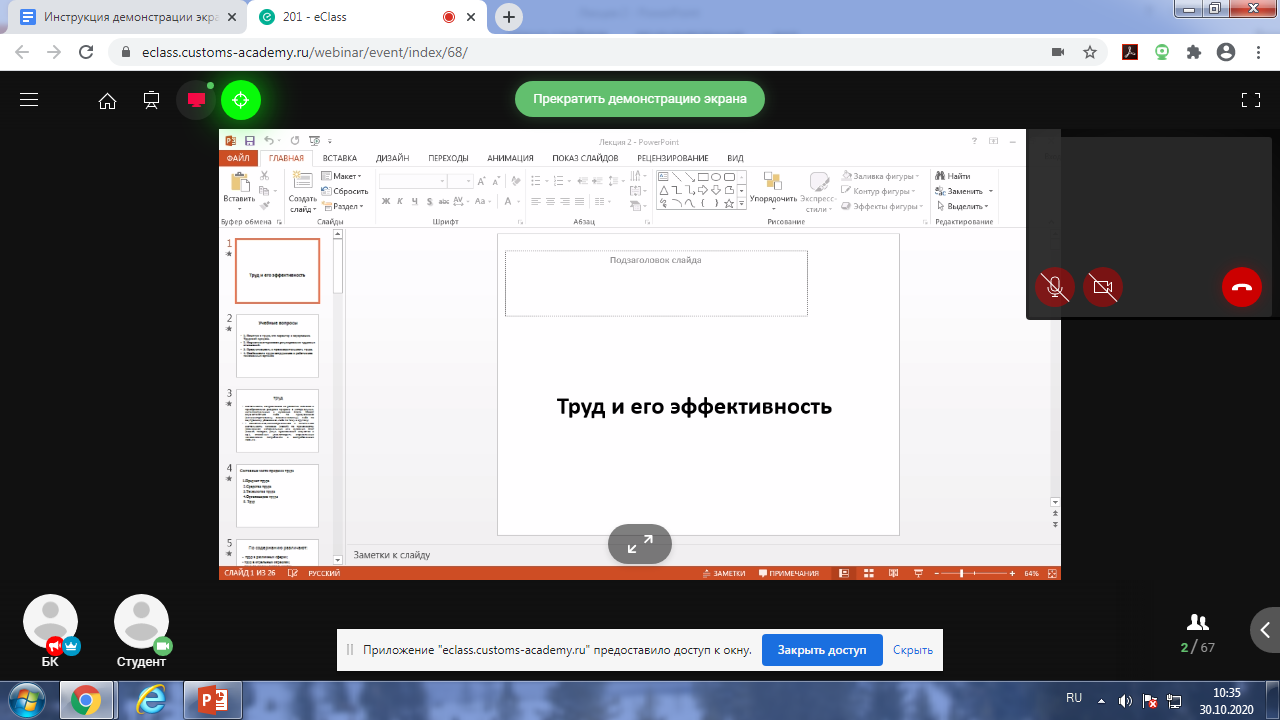
*Примечание: если данную кнопку будут закрывать изображения участников, то можно нажать на клавишу Esc на клавиатуре.*



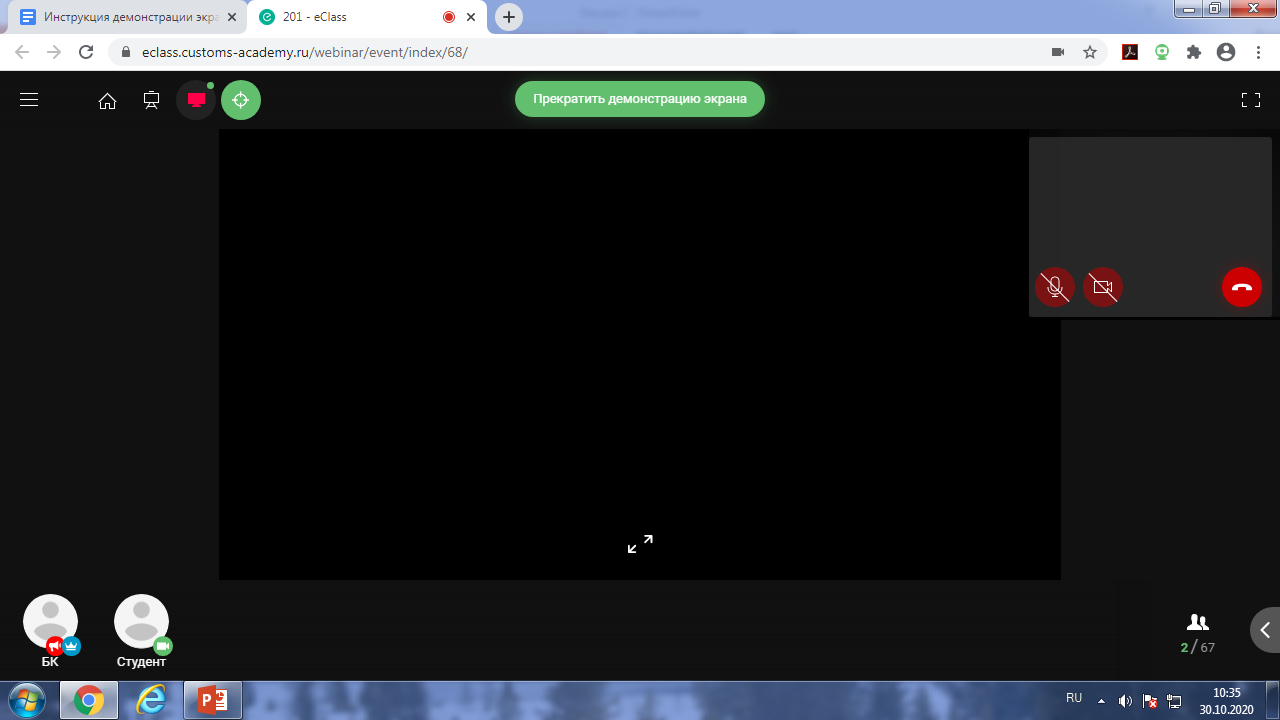
Далее в открывшемся окне необходимо нажать на изображение Вашего экрана, затем на кнопку “Поделится” (она станет синей, как только Вы выберите экран)



Теперь можно свернуть браузер и открыть презентацию или любой другой документ, который Вы хотите продемонстрировать участникам конференции.

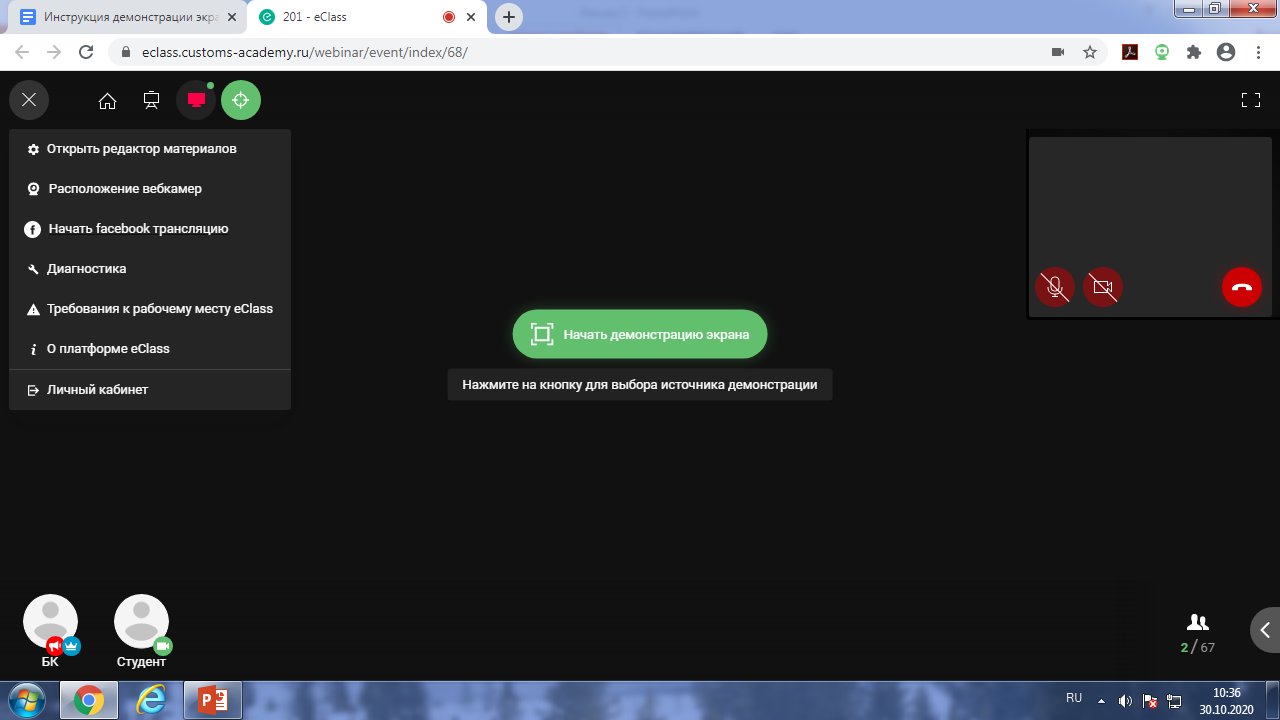


Для того чтобы завершить демонстрацию экрана, необходимо вернуться к окну браузера и нажать на зеленую кнопку “Прекратить демонстрацию экрана”.

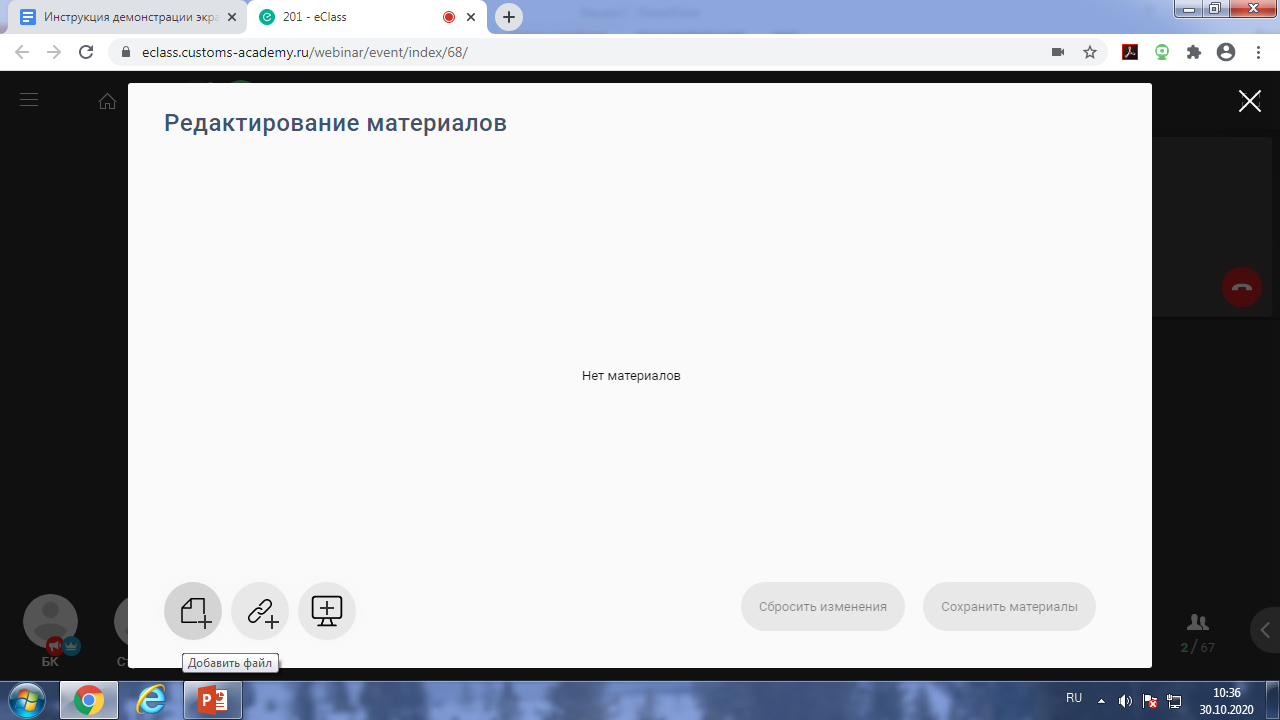


**2 способ. Показ материалов с помощью редактора материалов.**

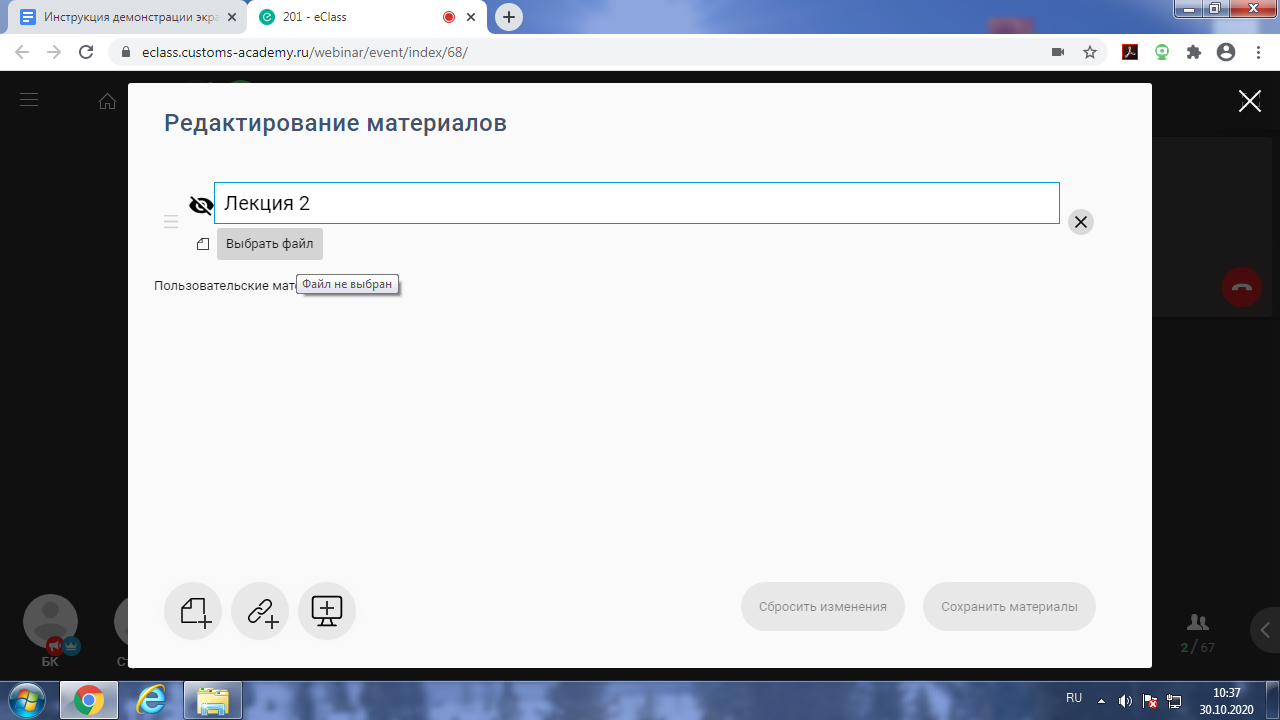
Второй способ осуществляется через редактор материалов. Необходимо открыть меню (кнопка с тремя полосками в верхнем левом углу) и нажать на «Открыть редактор материалов»



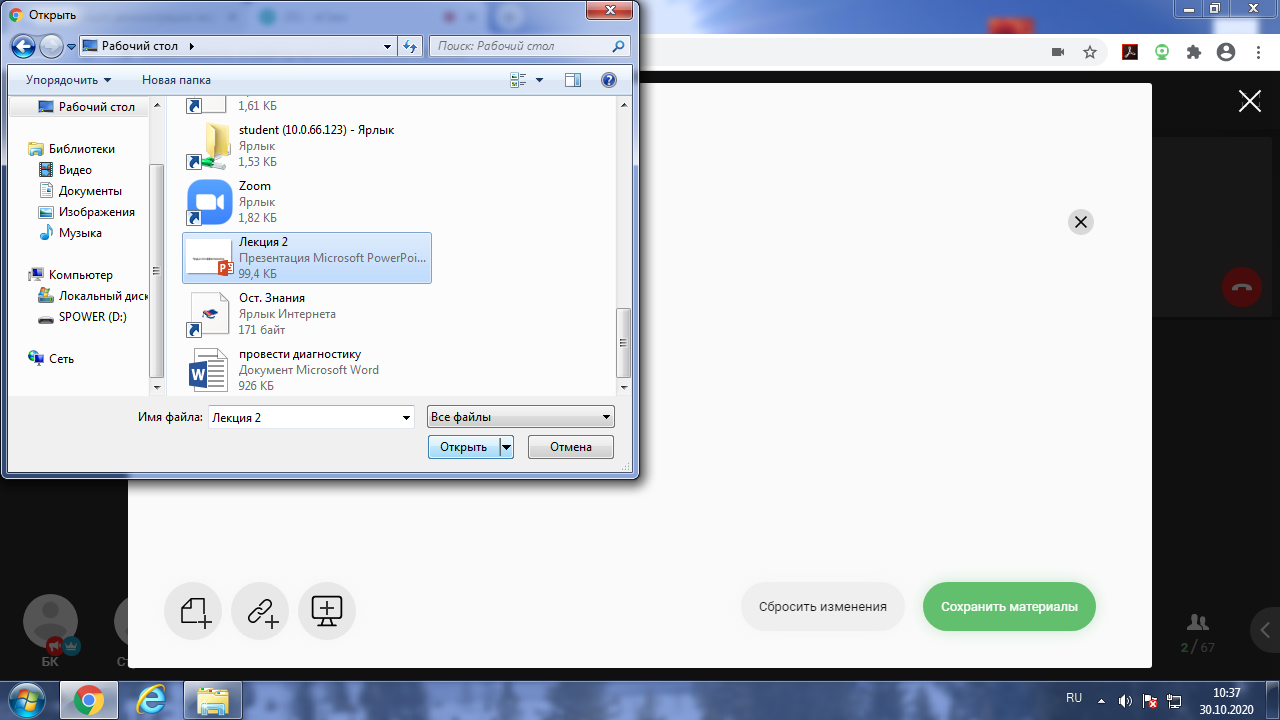
Для того чтобы добавить файл, нажмите на кнопку , как указано на рисунке.



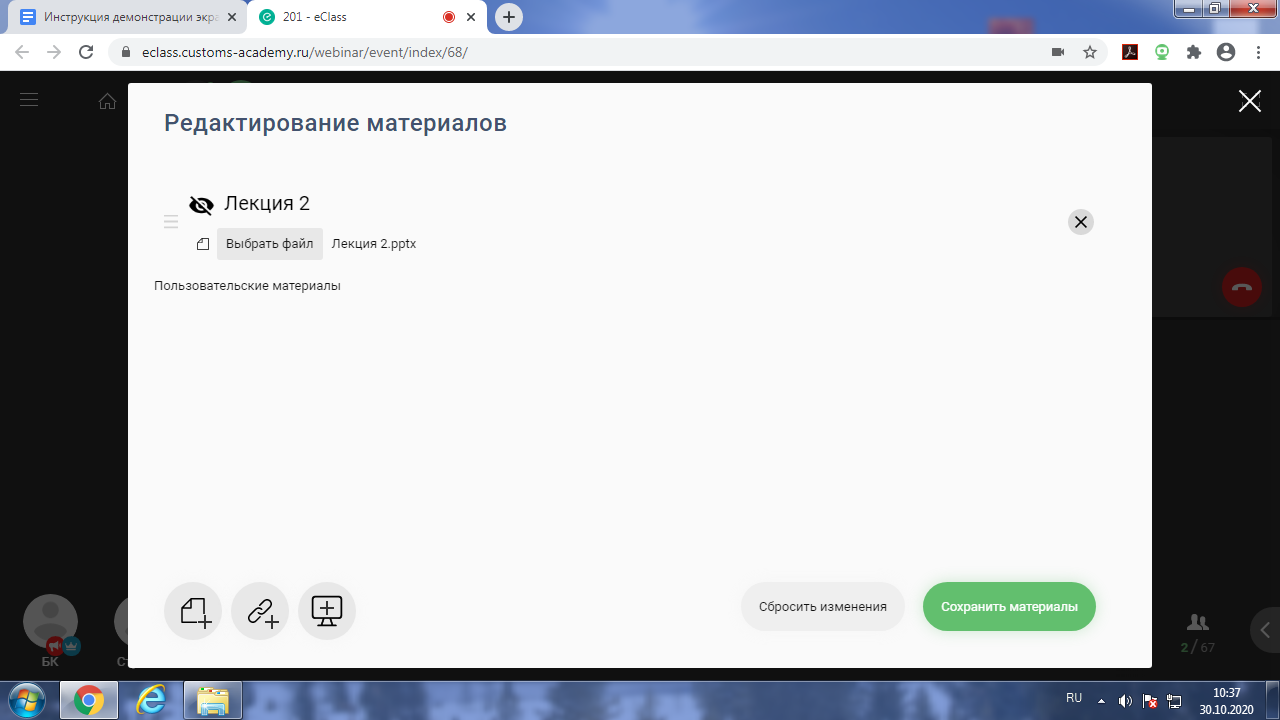
Теперь введите название материала (например, «Лекция 2») и нажмите на кнопку “Выбрать файл”



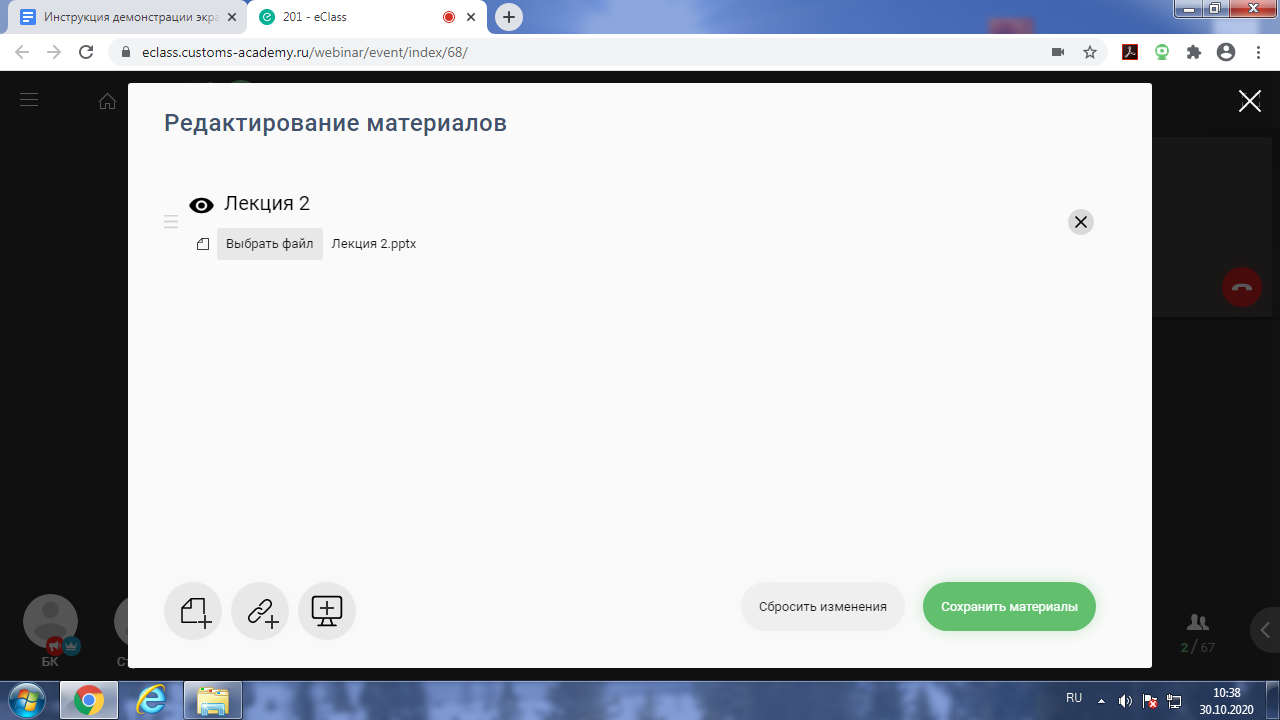
В проводнике компьютера выберите необходимый файл и нажмите “Открыть”.



Чтобы материалы стали доступны всем участникам необходимо нажать на значок «глаза» рядом с названием документа. Если «глаз» перечеркнут, то документ недоступен для других участников, а если нет, то его могут просматривать все участники конференции.

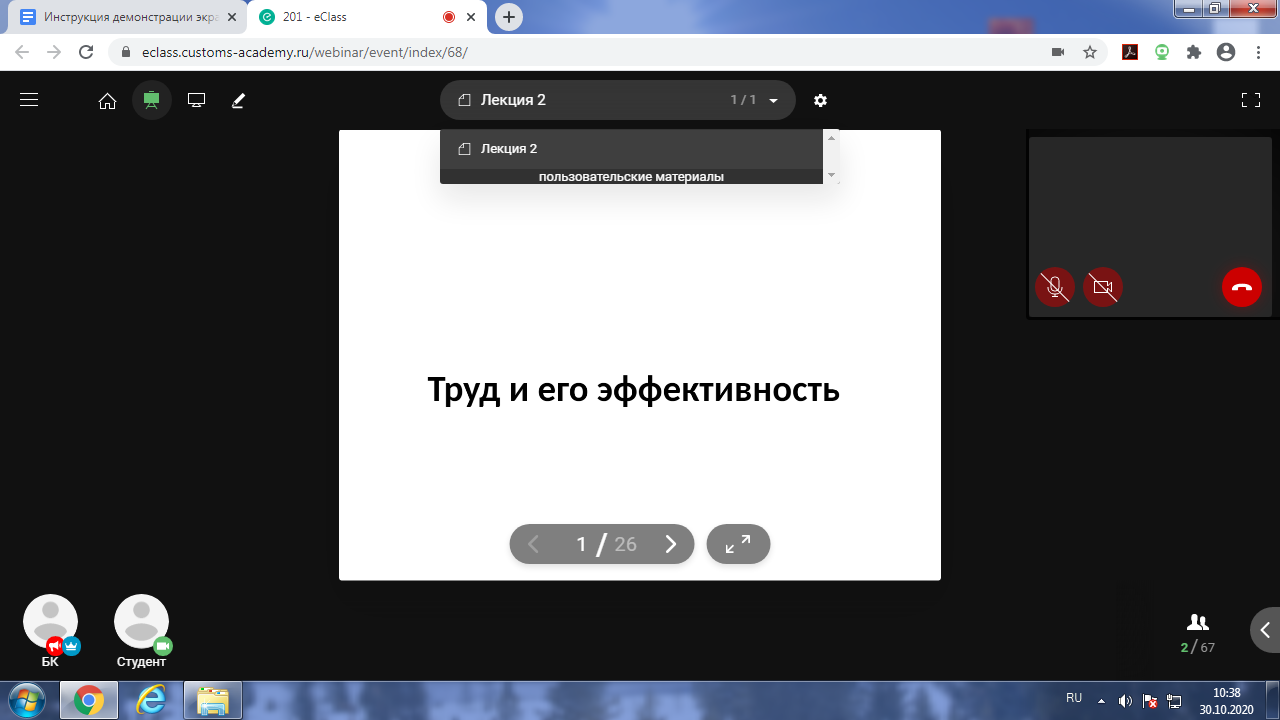


Далее необходимо нажать на зеленую кнопку “Сохранить изменения”.

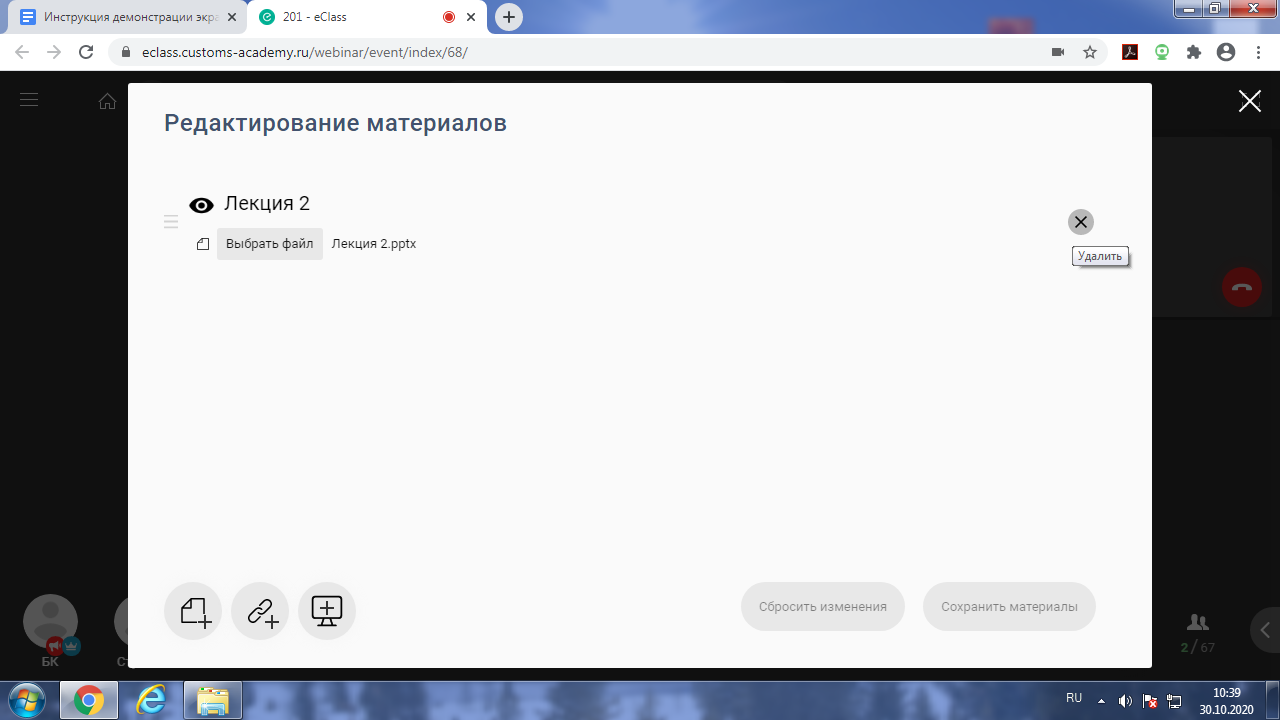


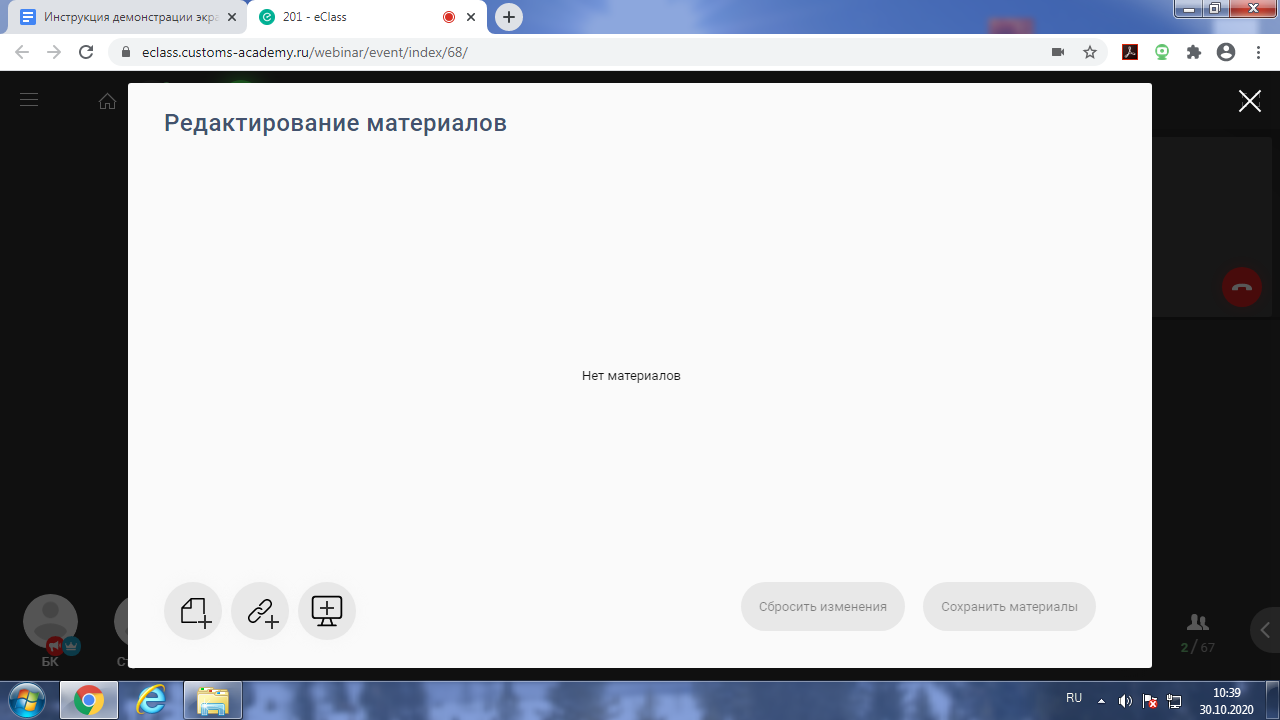
Теперь материал отображается у Вас и других участников на экране, и Вы можете пролистывать его, при этом у других участников он там же будет пролистываться. Студенты могут листать слайды самостоятельно, но у других участников это отображаться не будет.

Сверху отображается список со всем совместными пользовательскими материалами и Вы можете переключать их, если это необходимо (например, сначала показать презентациию, а затем текстовый Word документ)



Для удаления материала необходимо зайти в редактор материалов, как было описано выше, и нажать на значок «крестика» напротив нужного файла. Не забудьте сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить материалы»

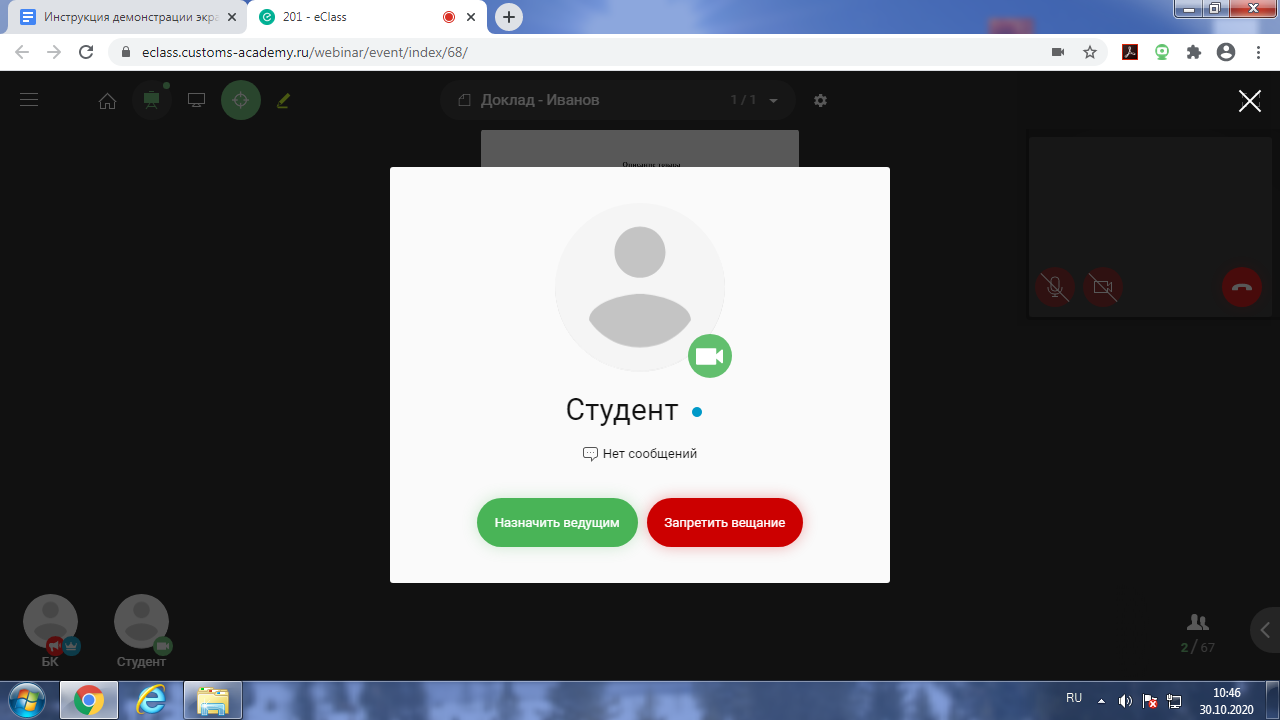


Теперь документ удален из списка

# Показ материалов студентами

Для студентов весь алгоритм действий такой же, но перед этим преподаватель должен назначить студента ведущим. Для этого преподавателю необходимо выбрать студента и нажать на него (круглый значок внизу экрана). Появится окно с отображением имени студента и кнопками “Назначить ведущим” и “Запретить вещание”. Нажмите на кнопку “Назначить ведущим” и у студента появятся все те же возможности как у преподавателя. У него появится значок красного рупора, который до этого был у Вас.

Теперь студент может продемонстрировать экран или же загрузить свои материалы (через «редактор материалов»). Чтобы снова стать ведущим, необходимо внизу нажать на свою иконку (Вы, как организатор, помечены синей короной) и нажать на кнопку “Назначить ведущим”.



2

1