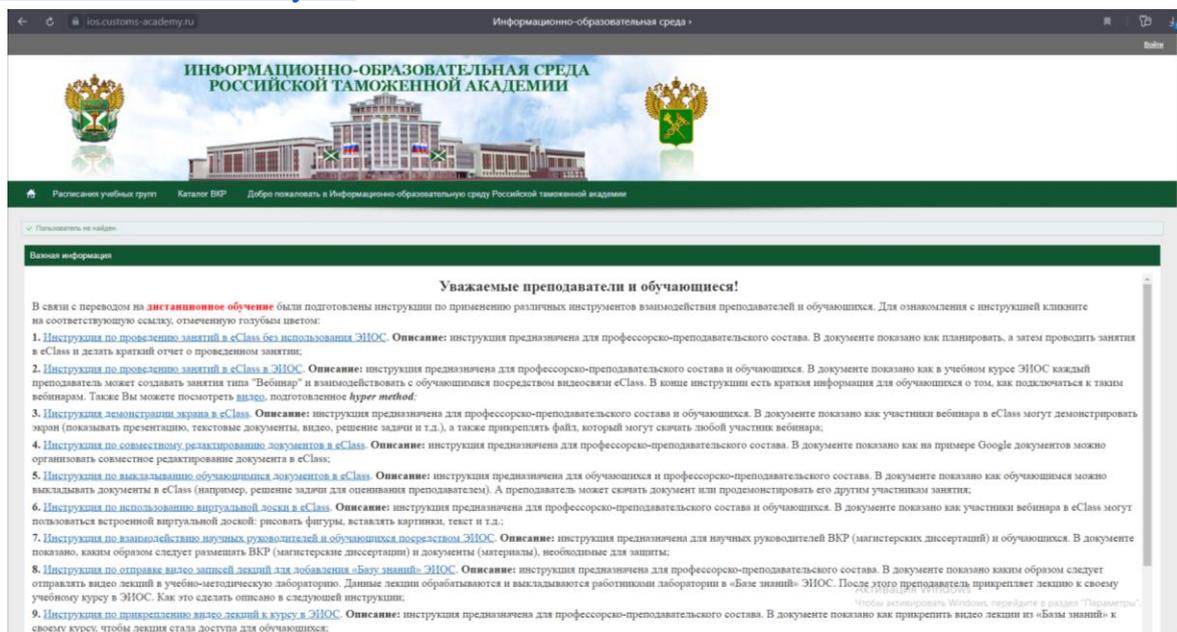


## **Инструкция по использованию ЭИОС для обучающихся**

I. Авторизация в системе.....	2
II. Раздел «Мои курсы».....	3
III. Самостоятельная запись на курсы.....	7

## I. Авторизация в системе

1. Для того чтобы войти в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), перейдите по ссылке: <https://ios.customs-academy.ru/>

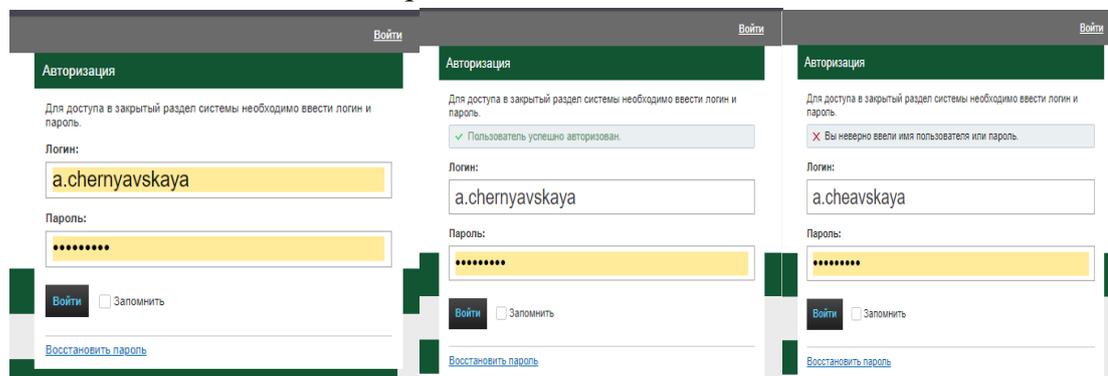


2. Чтобы войти в личный кабинет, нажмите на кнопку «Войти» в верхнем правом углу сайта и введите свой логин и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

*Примечание: Если у Вас возникли сложности со входом в систему (например, Вы забыли свой пароль), напишите на почту: [lab@customs-academy.ru](mailto:lab@customs-academy.ru)*

Если вы ввели все данные корректно, то появится сообщение о том, что вы успешно авторизованы.

Если данные введены неверно, то появится сообщение об ошибке.



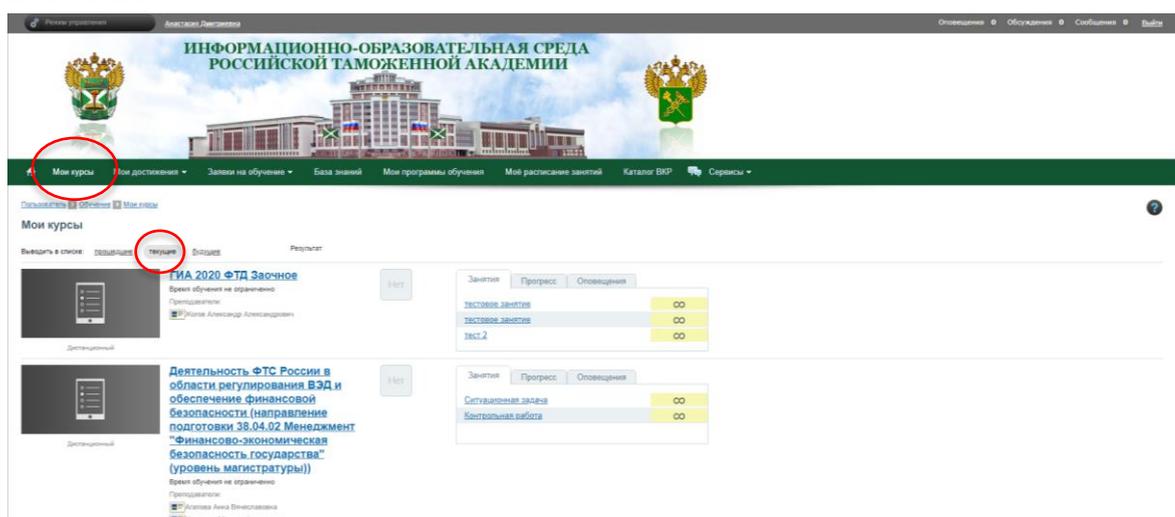
## II. Раздел «Мои курсы»

Взаимодействие обучающихся и преподавателей в ЭИОС происходит посредством учебных курсов, название которых соответствует названию дисциплин. В курсе преподаватели размещают: рабочие программы, лекции, учебники, презентации и т.д., а также создают занятия: тесты, задания и т.д.

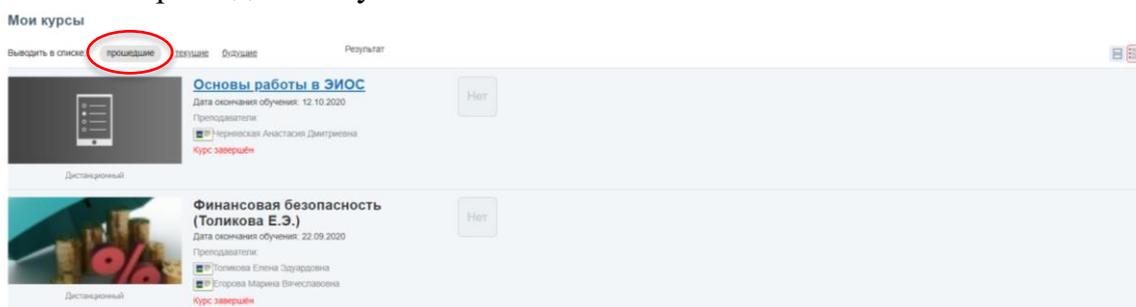
**Важно:** На курс Вас могут назначить преподаватели или Вы самостоятельно можете записаться на курс (как это сделать описано в разделе III инструкции, на странице 7).

1. Для того чтобы увидеть курсы, на которые вы записаны, перейдите во вкладку «Мои курсы».

В разделе «Текущие» отображаются все курсы, которые доступны на данный момент.



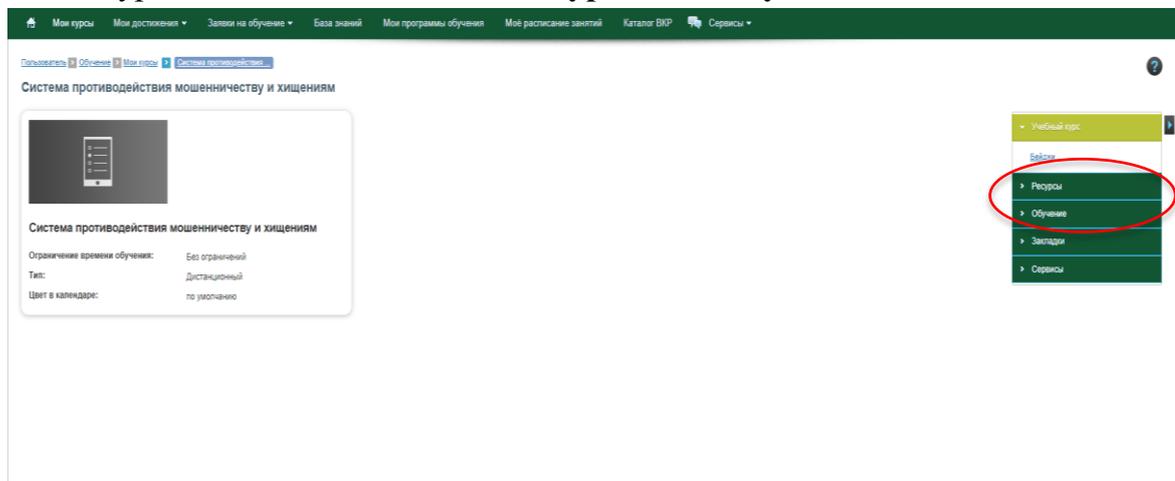
«Прошедшие» - это курсы, которые были завершены, когда преподаватель перевел Вас в «Прошедшие обучение».



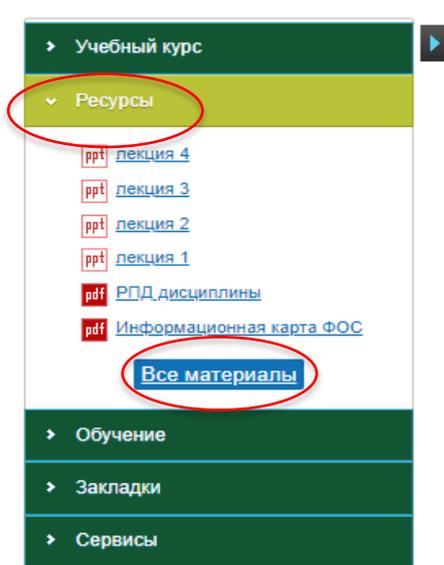
*Примечание: в случае, если Вы не записаны ни на один курс, то будет выведено сообщение «отсутствуют данные для отображения». Если отсутствует нужный курс следует обратиться к преподавателю, чтобы он Вас назначил на учебный курс ЭИОС либо уточните у него точное название курса, чтобы самостоятельно на него записаться.*

2. Для того чтобы войти в курс нажмите на его название, теперь Вы видите карточку курса и основную информацию о нем: название, ограничения по времени и тип.

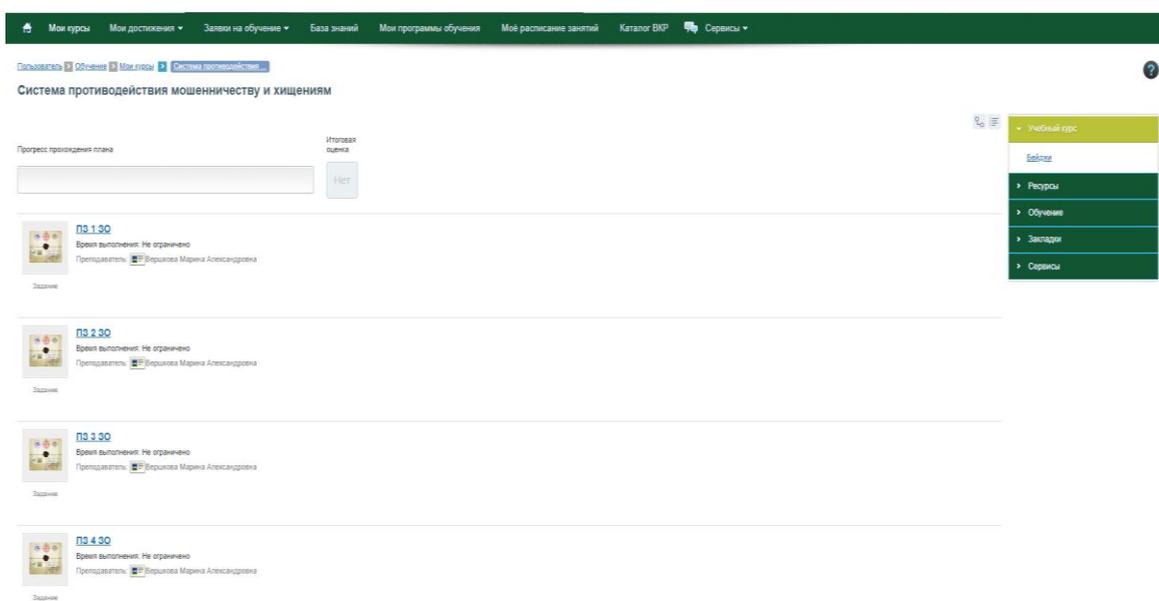
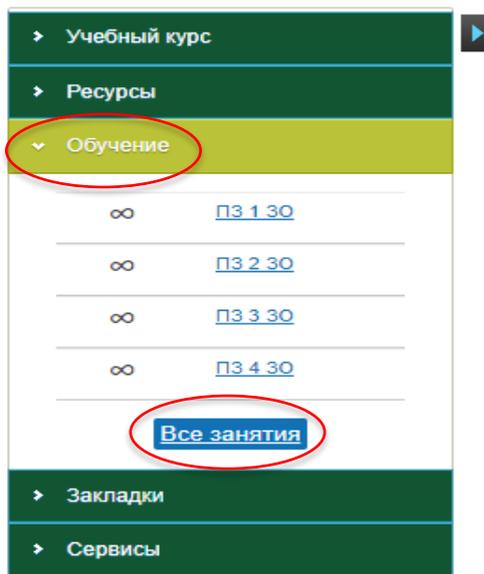
Справа находится меню, с помощью которого вы можете перемещаться по разделам курса. Основные вкладки: «Ресурсы» и «Обучение».



3. В «Ресурсах» преподаватели размещают методические и учебные материалы, которые видят все студенты курса (лекции, рабочие программы и т.д.). Чтобы просмотреть информационные ресурсы, нажмите на «Ресурсы», затем на «Все материалы»

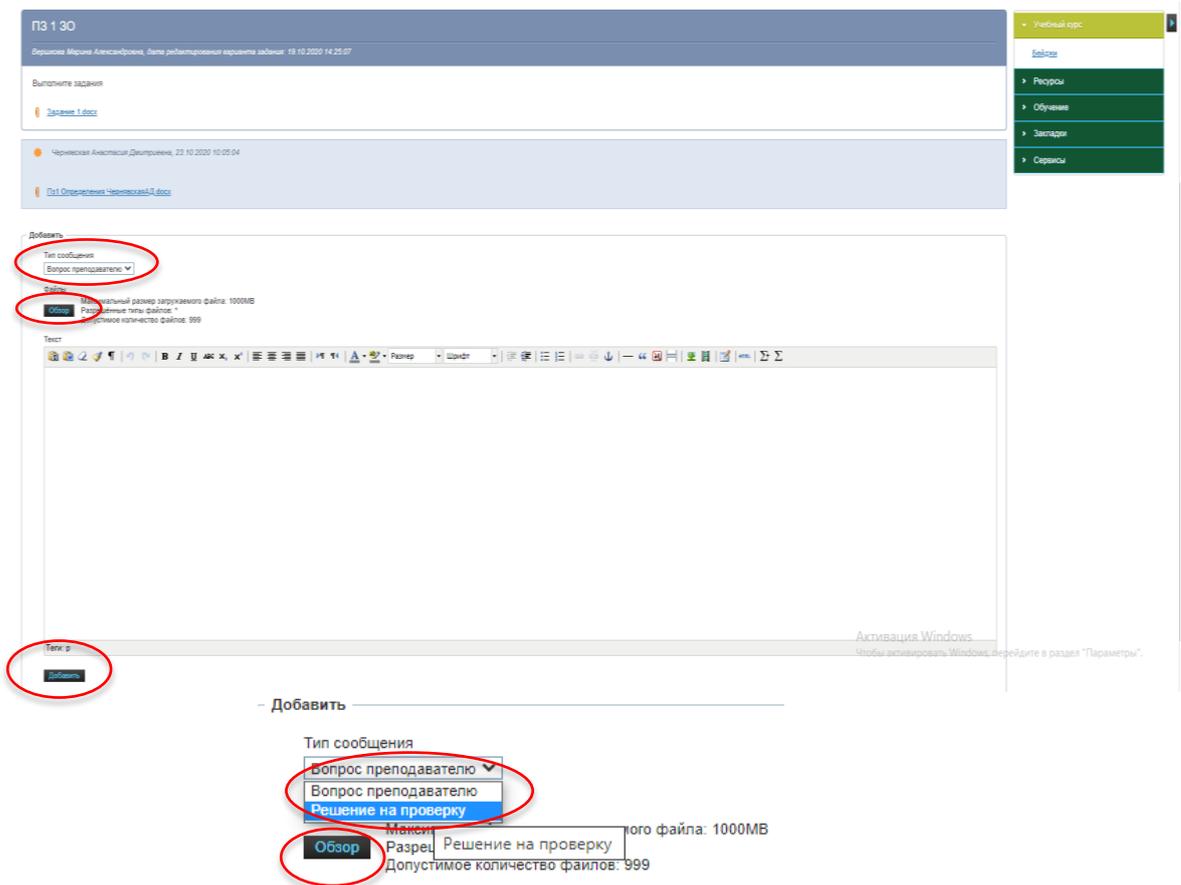


4. В меню «Обучение» отображаются все занятия, которые Вам назначил преподаватель на данный момент (это могут быть задания, тесты и т.д.). Чтобы просмотреть все доступные для Вас занятия, нажмите на «Обучение», затем на «Все занятия»



5. Чтобы «запустить» нужное занятие, необходимо кликнуть на его название. Если это занятие формата «задание», то Вы увидите описание задания, а также документы, которые для Вас прикрепил преподаватель (например, перечень задач для решения). Вы можете открыть или скачать документ. Также есть поле ввода сообщения (для обратной связи с преподавателем). Вы можете выбрать тип сообщения: «Вопрос преподавателю» или «Решение на проверку» и прикрепить какой-либо файл, например, файл с решенной задачей.

Чтобы загрузить файл для отправки преподавателю нажмите на кнопку «обзор» и в проводнике компьютера выберите необходимый файл. В поле текста можете написать сообщение для преподавателя и нажать на кнопку «Добавить», чтобы отправить сообщение.

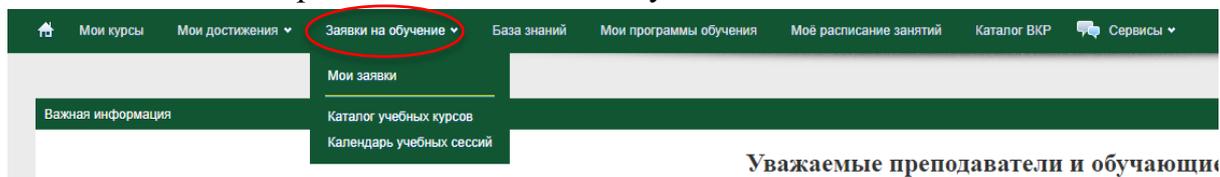


6. После того, как Вы отправите файл с решенным заданием, преподаватель может выставить Вам оценку/баллы за выполненное задание. Результаты будут отображаться следующим образом.



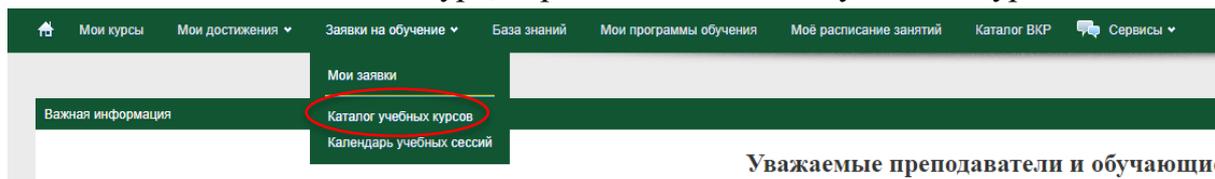
### III. Самостоятельная запись на курсы

1. Если Вам необходимо самостоятельно записаться на учебный курс, то Вы можете это сделать через меню «Заявки на обучение».



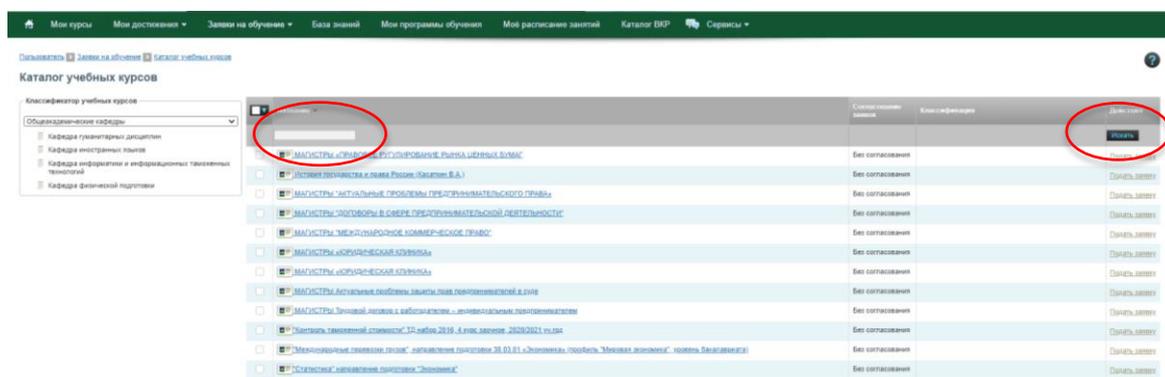
Уважаемые преподаватели и обучающиеся

2. Чтобы записаться на курс, перейдите в «Каталог учебных курсов».



Уважаемые преподаватели и обучающиеся

3. В строке поиска введите наименование дисциплины/курса и выполните поиск.



4. По результатам поиска будут показаны все курсы с совпадающими названиями. Чтобы записаться на курс вы можете обозначить галочками необходимые курсы и выбрать действие «Подать заявку» либо напротив конкретного курса нажать на кнопку «Подать заявку». После этого Вы автоматически будете назначены на курс.

