

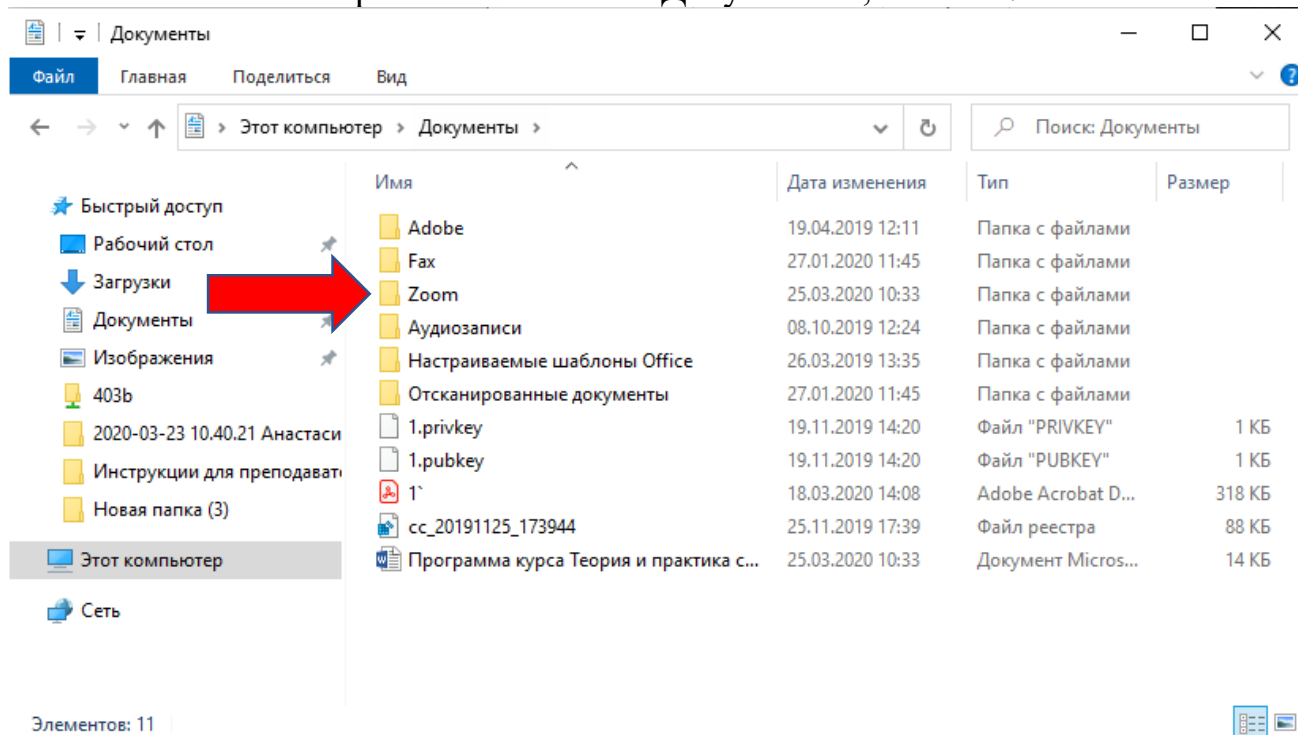
# ИНСТРУКЦИЯ ОТПРАВКИ ЗАПИСЕЙ ОНЛАЙН И ОФЛАЙН ЗАНЯТИЙ, ЧЕРЕЗ DROPMEFILES

## Оглавление

- 1. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ПРОВЕДЕННЫХ В ZOOM ..... 1
- 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ПРОВЕДЕННЫХ В SKYPE ..... 4
- 3. ОПРАВКА ЗАПИСЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В БАЗЕ ЗНАНИЙ ИОС ..... 5

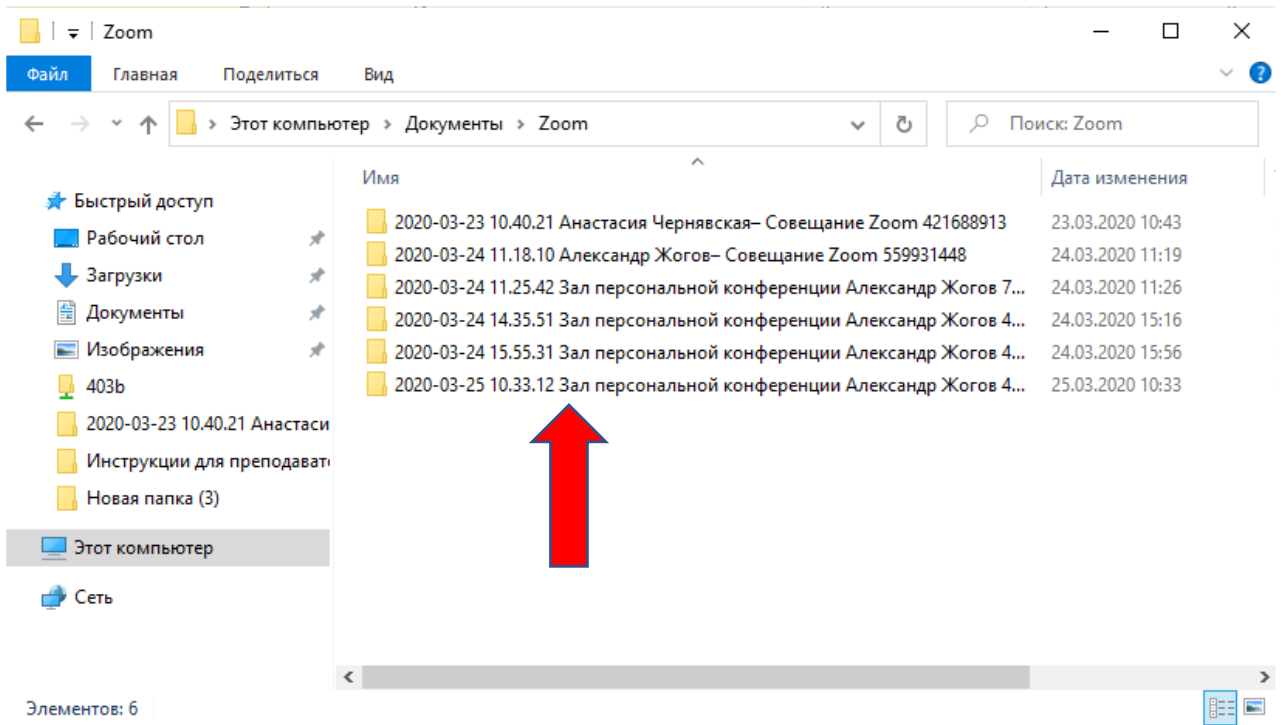
## 1. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ПРОВЕДЕННЫХ В ZOOM

1. Записи занятий сохраняются в папке «Документы», «Zoom».

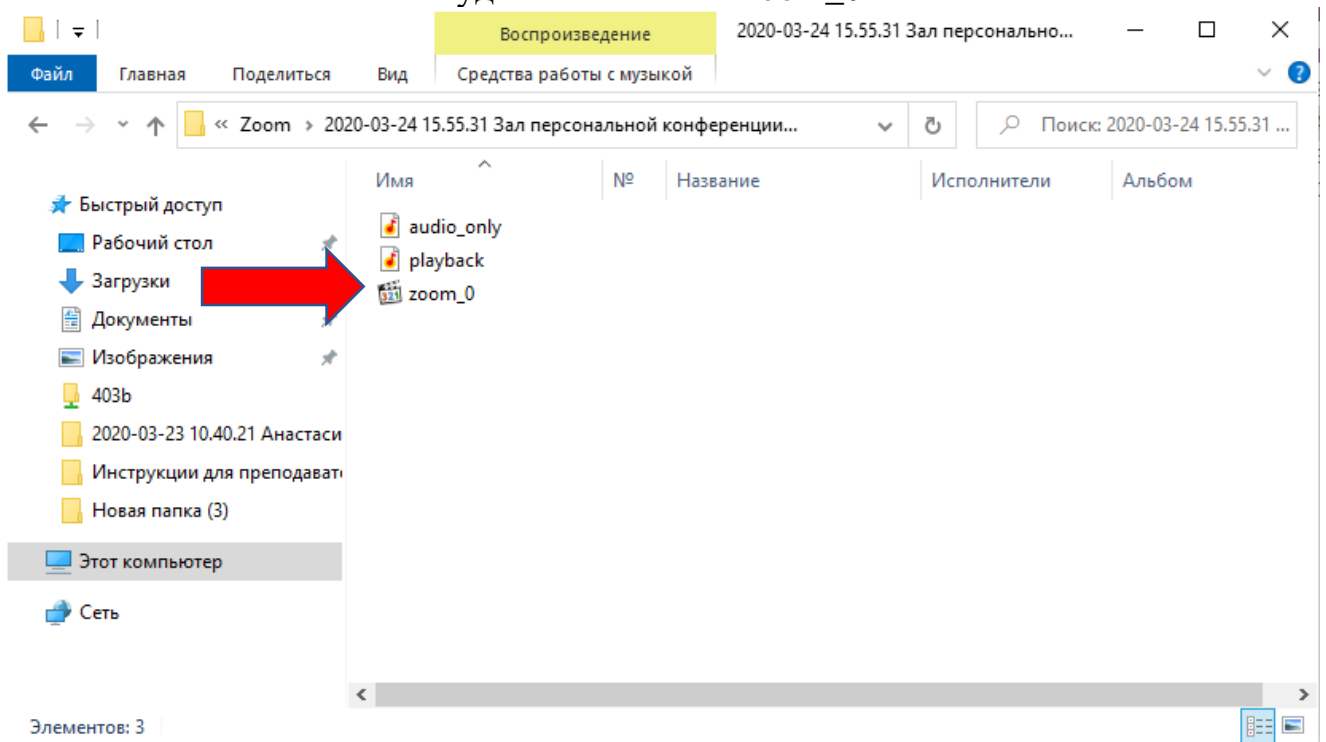


1. Откройте папку «Zoom».

2. Вы увидите список записанных занятий. Название каждой папки соответствует дате и времени проведения занятия. Откройте папку, которая соответствует занятию, запись которого вы хотите отправить.



#### 4. Файл с записью занятия будет называться «zoom\_0»



3. Переименуйте файл в соответствии с шаблоном:  
 ФИО\_Тип\_Занятия(Лекция/ПЗ)\_Дисциплина\_Тема\_Занятия.

Пример: ШустроваЮВ\_ПЗ\_Информатика\_Excel\_Приемы работы

Воспроизведение 2020-03-24 15.55.31 Зал персональной конференции Александр Ж...

Файл Главная Поделиться Вид Средства работы с видео

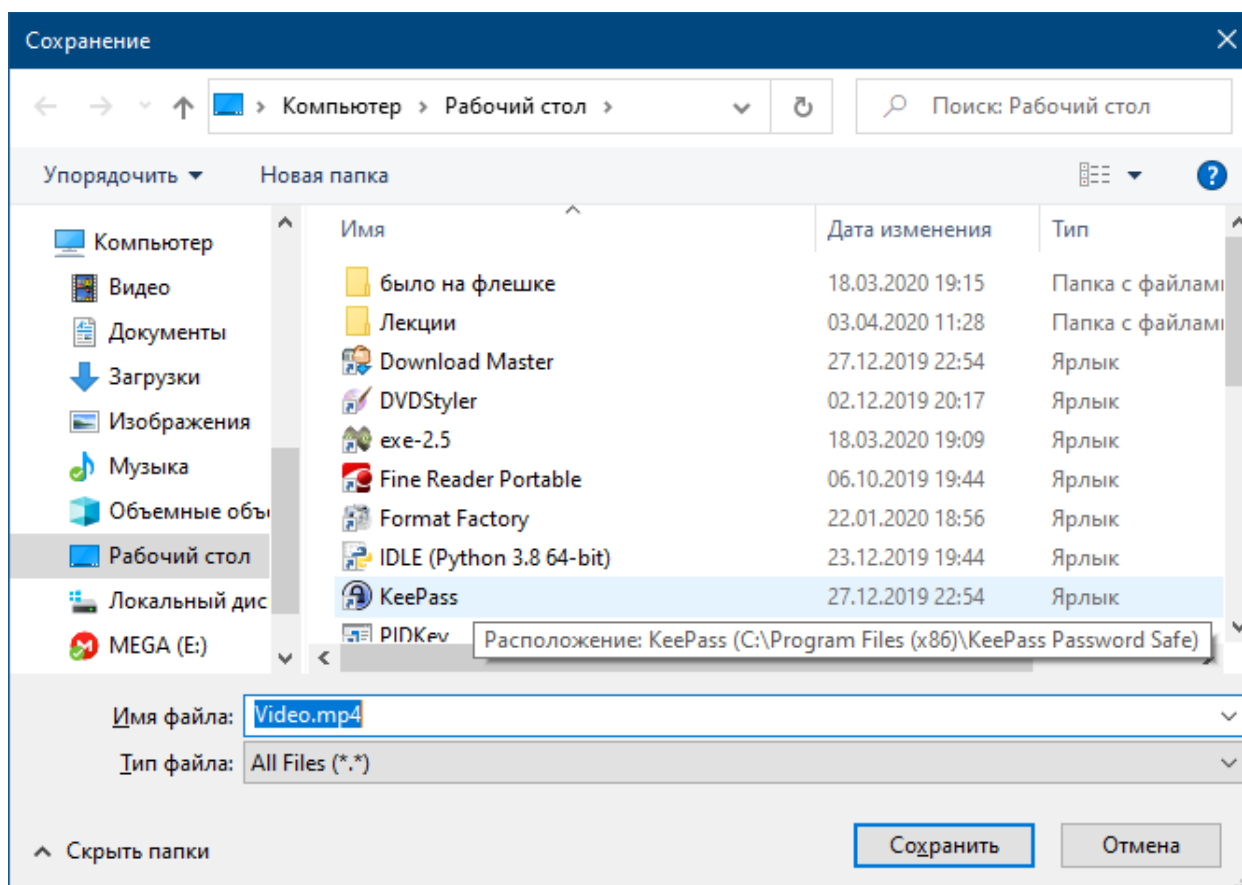
« Zoom » 2020-03-24 15.55.31 Зал персональной конференции Александр Жогов 4340808... Поиск: 2020-03-24 15.55.31 ...

Имя	№	Название	Исполнители	Альбом
audio_only				
playback				
ШустроваЮВ_ПЗ_Информатика_Excel_Приемы_работы				

Элементов: 3 Выбран 1 элемент: 747 КБ

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ПРОВЕДЕННЫХ В SKYPE

1. После остановки записи (см. инструкцию записи видео в SKYPE) откроется окно сохранения записи. Необходимо выбрать папку (по своему усмотрению, например, Рабочий стол) и сохранить видеозапись:



2. По умолчанию файл видеозаписи сохранится под названием «Video.mp4», его необходимо переименовать в соответствии с шаблоном: ФИО\_Тип\_Занятия(Лекция/ПЗ)\_Дисциплина\_Тема\_Занятия.

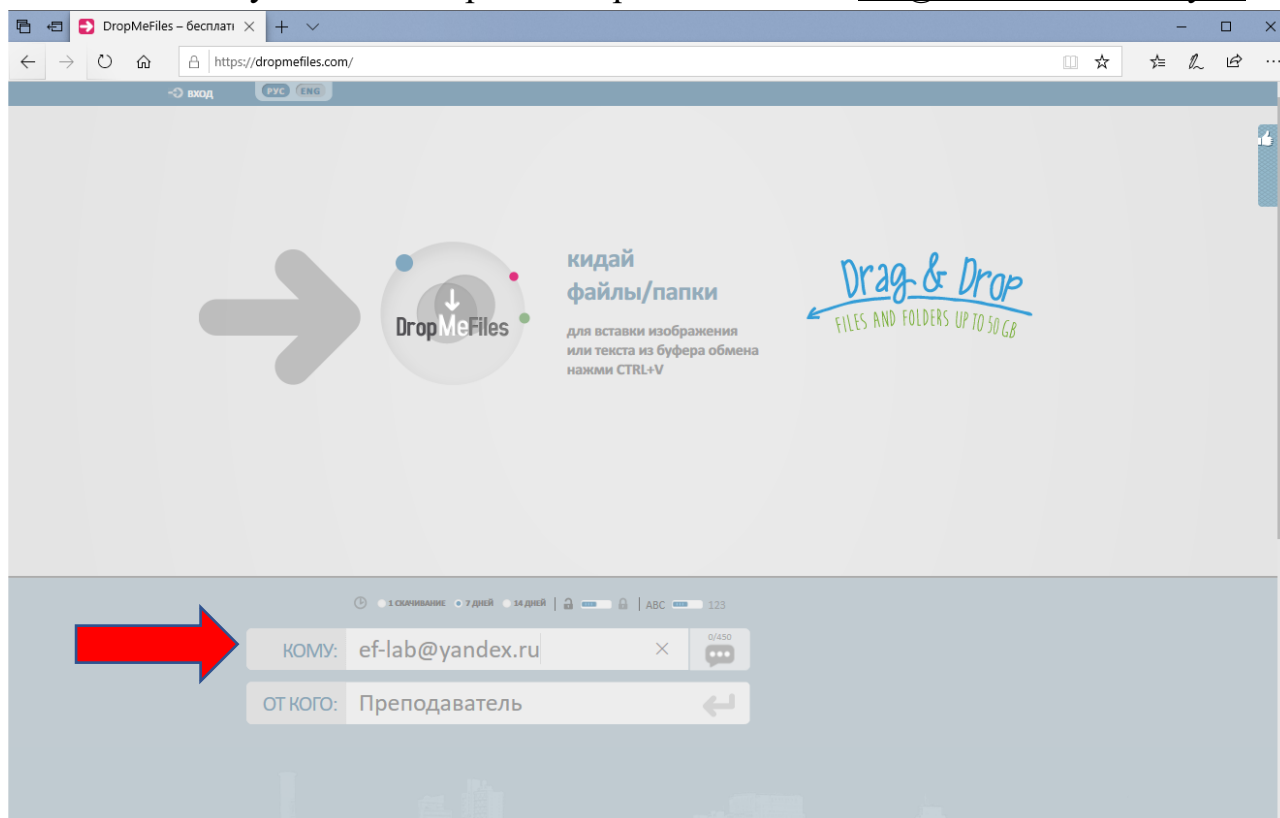
Например: ШустроваЮВ\_ПЗ\_Информатика\_Excel\_Приемы работы.


3. Если Вы записывали лекцию, то её необходимо отправить на электронную почту лаборатории lab@customs-academy.ru через сервис «DropMeFiles»

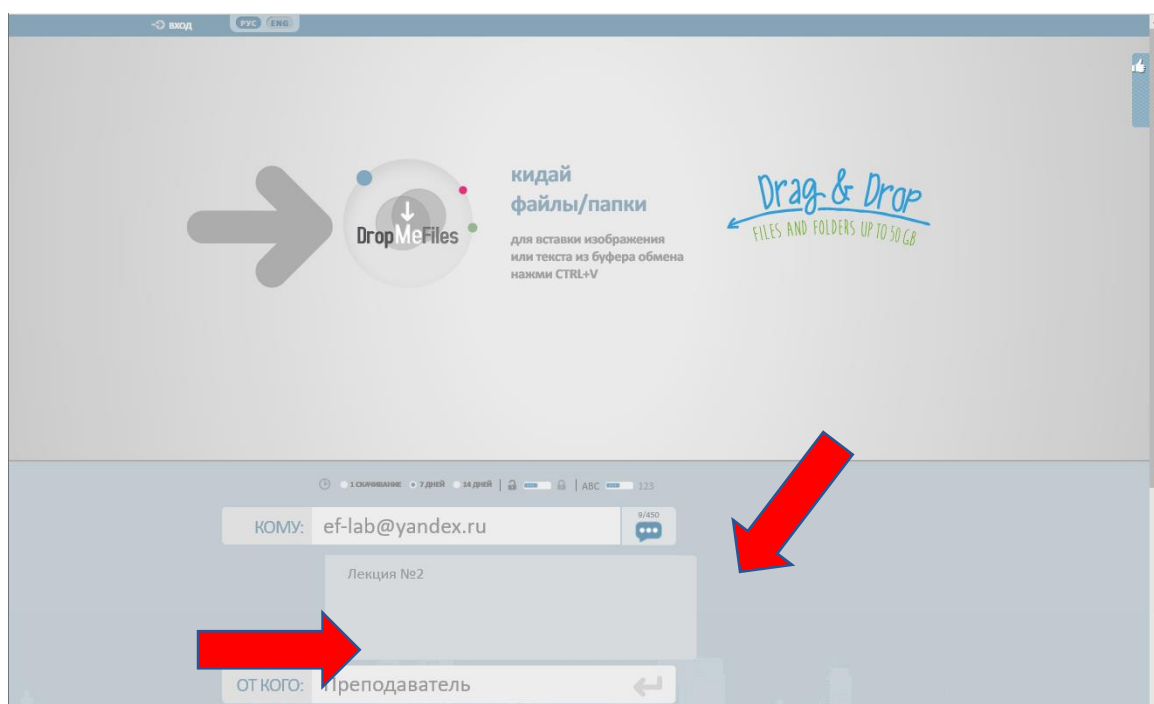
### 3. ОПРАВКА ЗАПИСЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В БАЗЕ ЗНАНИЙ ИОС

1. Откройте ссылку <https://dropmefiles.com/>.

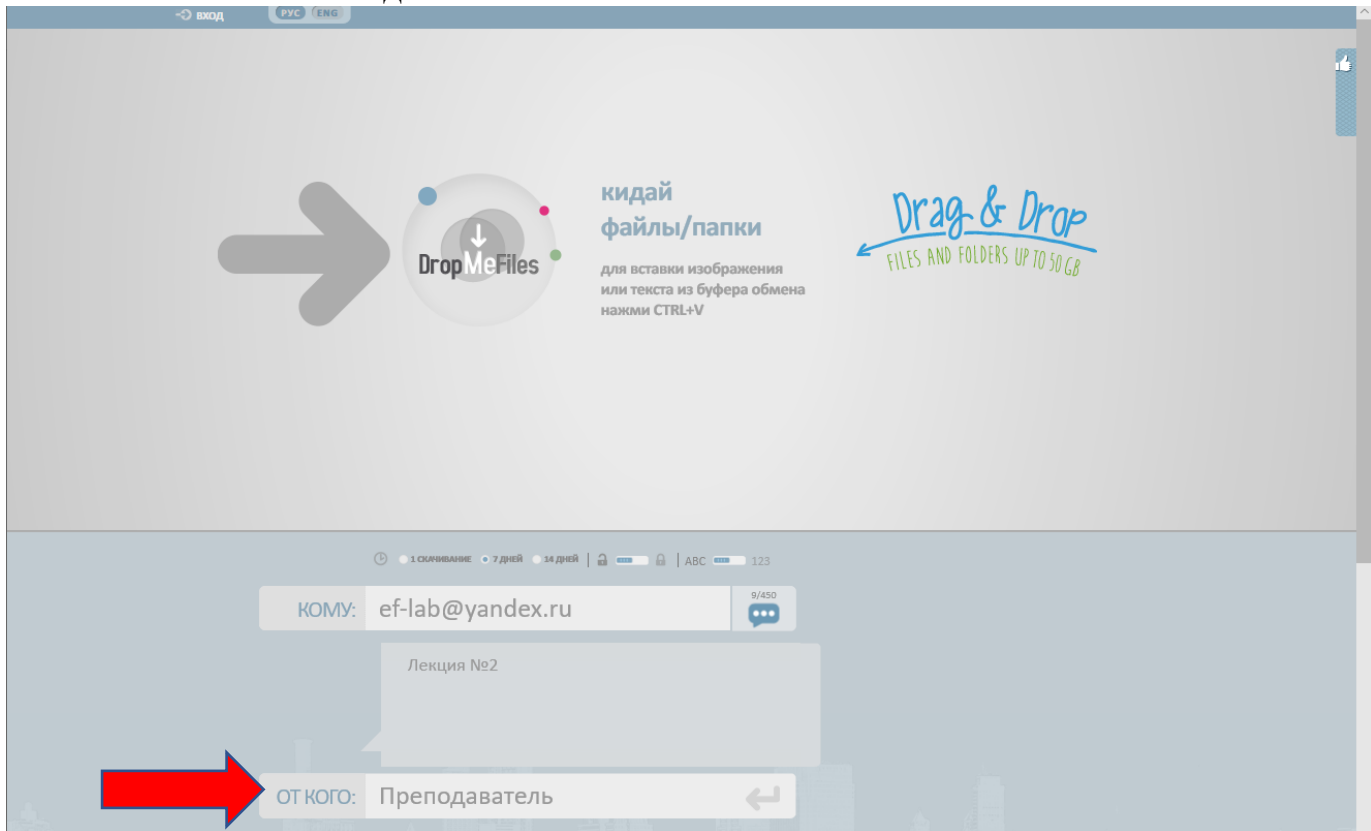
2. В поле «Кому» введите адрес электронной почты: [lab@customs-academy.ru](mailto:lab@customs-academy.ru)



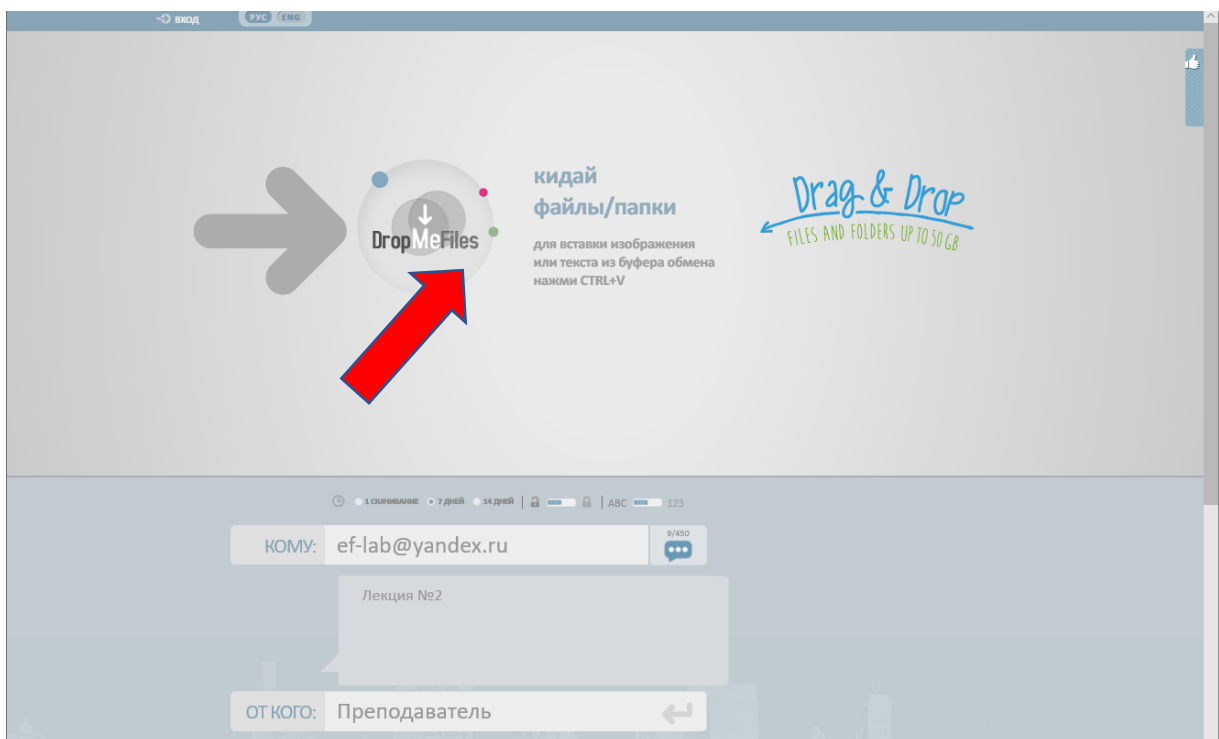
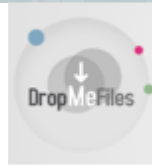
3. Нажмите на кнопку , в открывшемся поле введите название предмета и тему лекции.



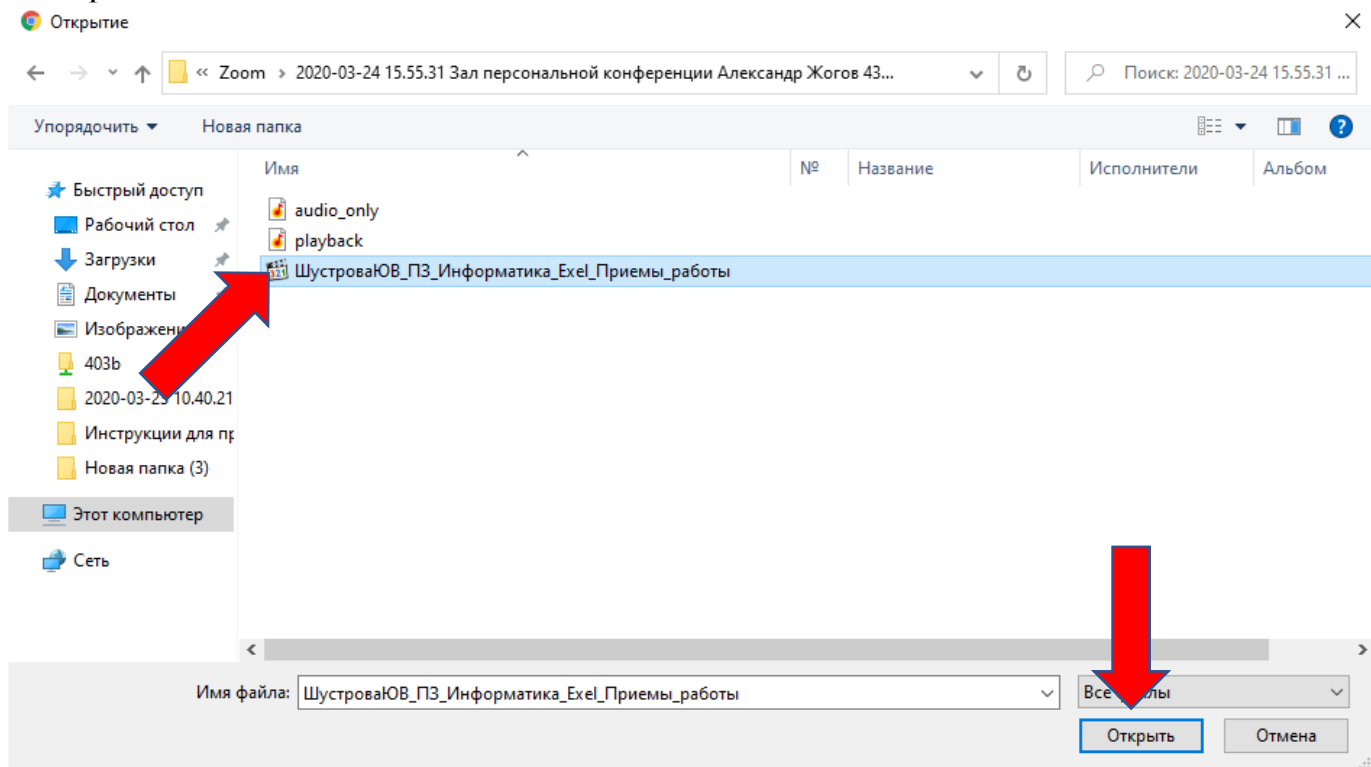
#### 4. В поле «От кого» введите свое имя



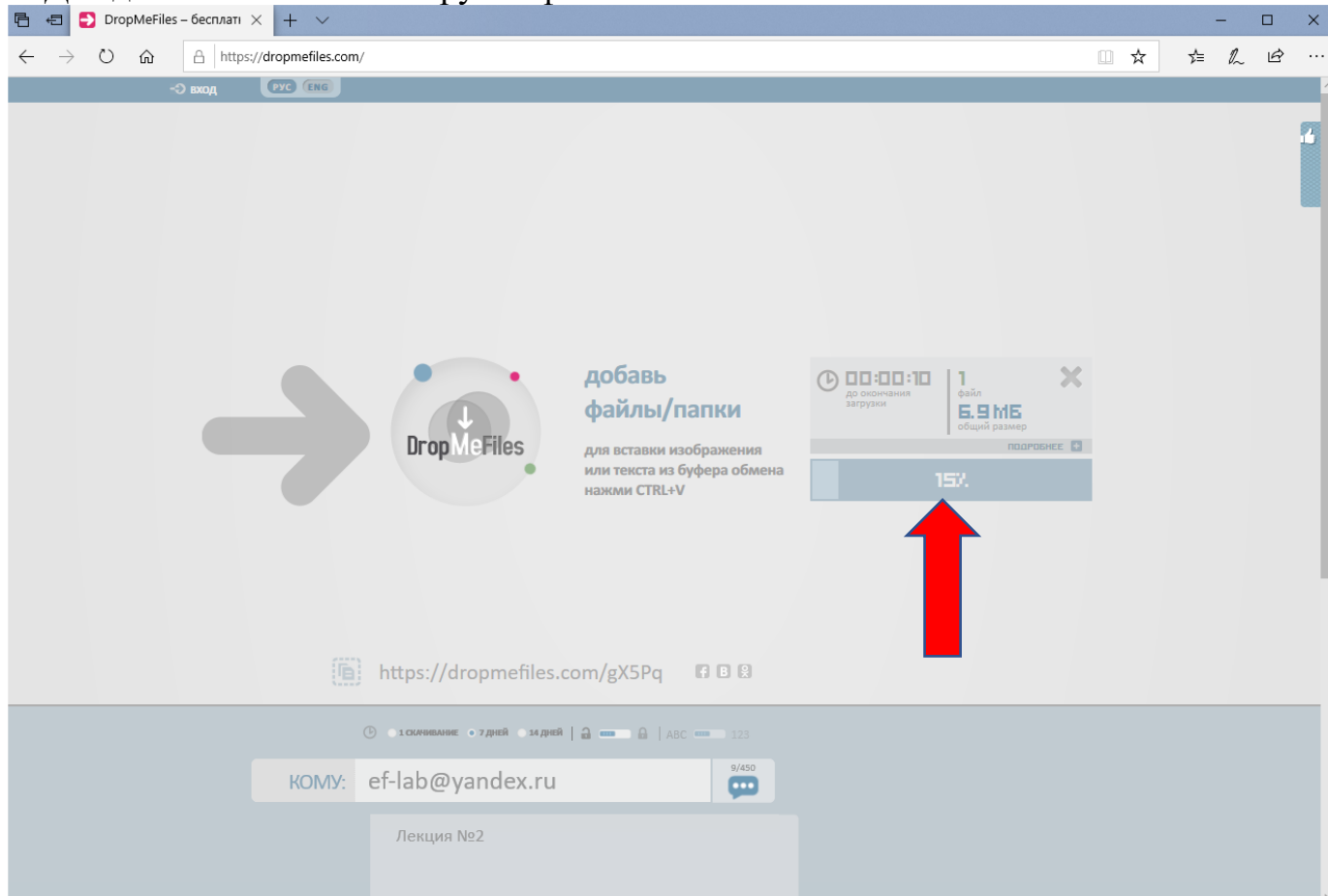
#### 5. Нажмите на кнопку DropMeFiles



6. В открывшемся окне выберите файл, который хотите отправить и нажмите «Открыть»



7. Дождитесь окончания загрузки файла



## 8. После окончания загрузки файл отправится на указанную почту

